

Program podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery“

Program podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery“ (dále jen program) je jedním z nástrojů, kterými statutární město Plzeň přispívá k rozvoji podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti firem. Program je vyhlášen na základě usnesení Rady města Plzně a Zastupitelstva města Plzně.

Program bude z rozhodnutí poskytovatele dotace vyhlášován opakovaně v rámci tzv. výzev, které vždy stanoví konkrétní termíny (harmonogram) pro danou výzvu, výši alokace a případná další pravidla, kterými se výzvy odlišují mezi sebou anebo kterými upravují znění původního programu. O podporu v programu nelze žádat kdykoliv, ale jen v termínu stanoveném ve výzvě.

1. Základní ustanovení a pojmy

Poskytovatel dotace je statutární město Plzeň, IČ: 00075370, náměstí Republiky 1, 301 00 Plzeň.

Zprostředkující subjekt je BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným, IČ: 45354774, se sídlem Riegrova 1, 301 00 Plzeň, datová schránka ID: pamnm3u.

Žadatel o dotaci je subjekt, který podal žádost o dotaci a splňuje podmínky programu uvedené v čl. 3 „Žadatel o dotaci“.

Inovační firma je podnik, který realizuje inovační aktivity.

Inovačními aktivitami se rozumí činnosti vedoucí k vytvoření vlastních nových či inovovaných produktů nebo k zavedení vlastních nových či inovovaných procesů. Díky takovým aktivitám by mělo dojít k posílení konkurenceschopnosti na stávajících trzích nebo k získání nových trhů.

Příjemce dotace je podnikatelský subjekt, jehož žádost o dotaci byla schválena k podpoře formou dotace a byla s ním uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

Výzva je soubor pravidel a informací pro realizaci programu platných po určité časové období.

Plzeňský podnikatelský voucher je jednorázová dotace poskytnutá příjemci dotace na nákup služeb od výzkumných organizací. Musí se jednat o služby založené na znalostech a tyto služby musí být pro příjemce dotace nové. Výstupy/výsledky poskytnutých služeb příjemce dotace využije pro svoji podnikatelskou činnost, a to pro inovační aktivity.

Plzeňská aglomerace ITI je vymezena na území Plzeňského kraje a definovaná na stránce [Vymezené území – Plzeňská aglomerace](#)¹.

Poskytovateli služeb jsou výzkumné organizace (dále VO), tj. organizace pro výzkum a šíření znalostí, jež jsou uvedeny v seznamu výzkumných organizací na webových stránkách [Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](#)².

Malým a středním podnikem (dále také MSP) se rozumí podnik definovaný v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014. Jako obecné vodítko lze použít [uživatelskou příručku](#)³ na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Velký podnik je podnik, který neodpovídá definici mikropodniku, malého a středního podniku dle přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

2. Cíl a očekávané přínosy Programu

Program „Plzeňské podnikatelské vouchery“ podporuje spolupráci mezi podnikatelskými subjekty z Plzeňské aglomerace a výzkumnými organizacemi zapsanými na seznamu výzkumných organizací na webových stránkách [Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](#)⁴.

Cílem programu a jeho jednotlivých výzev je posílit inovační aktivity firem a přispět tak ke zvýšení jejich konkurenceschopnosti.

Podnikatelské subjekty mohou získat dotaci na nákup služeb od výzkumných organizací.

Program je podnětem pro podnikatelské subjekty k uskutečnění kontaktu s VO jako poskytovatelem znalostí a k zahájení či rozšíření vzájemné spolupráce. Díky ní mohou firmy využít kapacit, kterými samy nedisponují, k zahájení nebo zintenzívnění svých inovačních aktivit a ke zvýšení svého inovačního potenciálu. Firmy a VO si při účasti v programu ověří schopnost vzájemně spolupracovat a vytvoří si základy pro dlouhodobou spolupráci.

VO díky zkušenostem ze spolupráce s podniky mohou dále zkvalitňovat nabídku svých kapacit směrem k firmám, zároveň dostávají náměty pro další výzkumnou práci a v případě univerzit i pro zlepšení výuky.

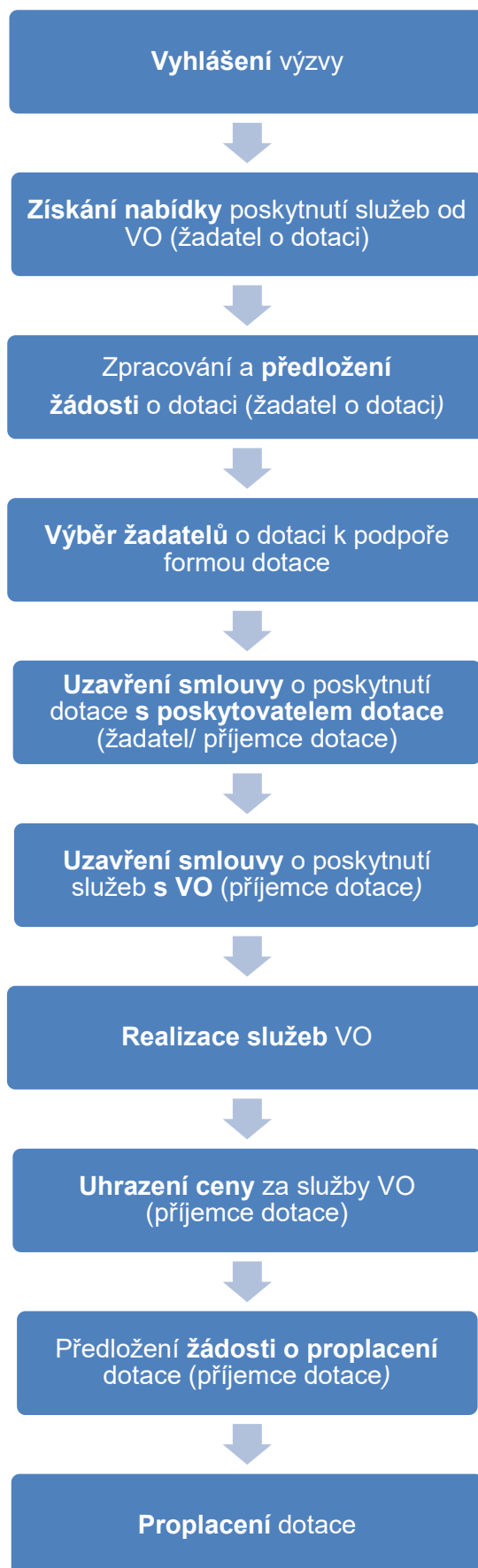
¹ <https://iti-plzen.cz/vymezene-uzemi-iti-21/>

² <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

³ www.uohs.cz/download/Sekce_VP/VP_update/user_guide_sme.pdf

⁴ <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

Orientační přehled kroků v rámci jednotlivé výzvy:



3. Žadatel o dotaci

Žadatel o dotaci musí splňovat ke dni podání žádosti o dotaci tyto podmínky:

- Je oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Je obchodní korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění.
- Je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- Má sídlo nebo provozovnu na území Plzeňské aglomerace.
- Je inovační firmou dle definice uvedené v programu, čl. 1, Základní ustanovení a pojmy.
- V případě, že žadatel provádí činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (zahrnuje činnosti v oblasti prvovýroby, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů dle přílohy I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo činnosti v odvětví rybolovu a akvakultury dle Nařízení Komise (EU) č. 717/2014, má zajištěno vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo rozlišení nákladů (analytické účetnictví), aby vyloučené činnosti nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s příslušným nařízením.
- Není statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu.
- Jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani není v pracovněprávním vztahu s VO, ani není společníkem ani akcionářem VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu.
- Žádný jeho společník ani akcionář není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani v pracovněprávním vztahu s VO, ani společníkem ani akcionářem VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu.
- Nemá žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu či jinému subjektu veřejné správy (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky).
- Nemá vůči poskytovateli dotace, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a není s poskytovatelem dotace nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení právních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.
- Nemá dluhy z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- Není v úpadku či likvidaci.
- Jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení.
- Nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku.
- Nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), trestný čin hospodářský (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při

veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie), trestný čin obecně nebezpečný, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci), nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; tento předpoklad splňuje i jeho statutární orgán a každý člen jeho statutárního orgánu,

- Nebyl na něj vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
- Není podnikem v obtížích (definováno podle článku 2 odstavce 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Žadatelem o dotaci a poskytovatelem služeb v rámci jednoho vouchery nemůže být stejná obchodní korporace.

Žadatel a VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu, nejsou „partnerskými podniky“ ani „propojenými podniky“ dle přílohy I, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

4. Podporované aktivity

Podporovanou aktivitou je nákup služeb, jejichž výsledky/výstupy příjemce dotace potřebuje na plánované inovační aktivity v rámci svých podnikatelských činností.

Musí se jednat o služby založené na znalostech. Tyto služby poskytuje poskytovatel služeb za úplaty dle požadavků příjemce dotace, přičemž výstupy/výsledky těchto služeb jsou pro příjemce dotace nové. Příjemce dotace si tyto výsledky/výstupy není z různých důvodů (např. nedostatek odborných znalostí a dovedností, nedostatečné vybavení) schopen zajistit vlastními kapacitami. Předmětem podpory nemůže být pouhé dočasné řešení nedostatečných personálních kapacit.

Získaná služba musí být využitelná žadatelem o dotaci pro jeho podnikatelské aktivity udržitelným způsobem. To znamená, že službu žadatel/příjemce dotace nevyužije jen jako subdodávku v rámci jednorázové neopakovatelné dodávky třetí straně.

Pro provádění podpořené služby nesmí VO využívat subdodavatele.

Budou podporovány pouze takové projekty, jejichž výstupy se přímo neprojeví v odvětvích uvedených v článku 1, odst. 1, písmena a) až c) Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (zahrnuje prvovýrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů definovaných přílohou I Smlouvy o fungování Evropské unie a podporu poskytovanou podnikům činným v odvětví rybolovu a akvakultury dle Nařízení Komise (EU) č. 717/2014).

Služby VO mohou obsahovat pouze dále uvedené způsobilé činnosti.

Vymezení způsobilých činností

Způsobilými činnostmi realizovanými v rámci služeb poskytovaných VO se rozumí činnosti, které lze zařadit do následujících skupin:

- Měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozbor, analýzy, ověřování nebo výpočty.

- Návrhy systémů či jejich prvků, konstrukčních řešení, zařízení, materiálů, metod nebo hardwaru.
- Vývoj softwaru.
- Návrhy optimalizace procesů, metod, parametrů nebo použití materiálů.
- Modelování/simulace procesů, dějů, systémů nebo provozů.
- Návrhy aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů či technologií, softwaru pro produkty či procesy.
- Návrh designu produktů.

Vymezení nezpůsobilých činností

Služby poskytované VO nesmí zahrnovat tyto činnosti:

- Rešerše, průzkumy trhu, analýzy prodejnosti, analýzy konkurence.
- Zpracování podnikatelských plánů, finančních plánů, marketingových plánů apod.
- Tréninkové a školící kurzy.
- Stáže pro studenty.
- Poradenství v oblasti dotací, financí.
- Právní služby.
- Běžné opakující se služby (daňové a účetní služby, prodejní aktivity apod.).
- Služby v oblasti marketingu a propagace.
- Výrobu výrobků či polotovarů.
- Jakékoliv další činnosti bez vazby na inovační aktivitu podnikatelského subjektu.
- Další činnosti, které nejsou uvedené mezi způsobilými.

Podporovanými aktivitami nejsou činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států EU, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností či aktivity podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží dle článku 1, odst. 1, písmena d) a e) Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

5. Způsobilé výdaje

K podpoře jsou způsobilé pouze výdaje na podporované aktivity.

Způsobilým výdajem je pouze výdaj na nákup služeb od VO uvedený v žádosti o dotaci.

Způsobilým výdajem je pouze výdaj na nákup služeb, jejichž poskytování bude zahájeno až po podpisu smlouvy o poskytnutí služeb, nejdříve však po podání žádosti o dotaci.

Služby poskytnuté VO musí být ukončeny nejpozději do termínu uvedeného v příslušné výzvě.

Minimální výše způsobilých výdajů na jednu žádost o dotaci pro žadatele, který je **malým nebo středním podnikem**⁵, je stanovena na **32 000 Kč (cena služeb bez DPH)**.

Minimální výše způsobilých výdajů na jednu žádost o dotaci pro ostatní žadatele (tj. **velké podniky**⁵, které neodpovídají definici malého a středního podniku), je stanovena na **60 000 Kč (cena služeb bez DPH)**.

DPH není způsobilým výdajem.

⁵ Malý a střední podnik je definovaný v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

6. Výše dotace

Podpora je poskytována formou dotace na způsobilé výdaje.

Výše dotace je pro:

- **malý a střední podnik⁴** maximálně **75 %** ze způsobilých výdajů (cena služeb bez DPH), **nejvýše však 150 000 Kč,**
- **velký podnik⁶** maximálně **40 %** ze způsobilých výdajů (cena služeb bez DPH), **nejvýše však 150 000 Kč.**

7. Předkládání žádosti o dotaci

Žadatel o dotaci je v rámci jedné výzvy oprávněn předložit pouze jednu žádost o dotaci.

Žádost o dotaci je žadatel o dotaci povinen zpracovat do formuláře, který je přílohou č. 1 programu.

Formulář žádosti o dotaci je k dispozici na www.bic.cz.

Žádost o dotaci musí být podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za žadatele o dotaci (v souladu se způsobem jednání uvedeným v obchodním rejstříku). **V případě, že žádost o dotaci bude podepsána osobou, která za žadatele o dotaci jedná v zastoupení, musí tato skutečnost z žádosti o dotaci vyplývat (např. bude u podpisu této osoby připsáno „v zastoupení na základě plné moci“) a žadatel o dotaci je povinen dále k žádosti o dotaci doložit plnou moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.**

Žádost o dotaci musí být kvalitním způsobem vytištěna a vyplněna tak, aby byla dobře čitelná.

K žádosti o dotaci musí žadatel o dotaci přiložit:

- Originál nebo úředně ověřenou kopii **nabídky poskytnutí služeb od VO** (dále nabídka). Požadovaná struktura nabídky je uvedena v příloze č. 2 programu. Cena uvedená v nabídce musí být tzv. cenou obvyklou. Cenou obvyklou se rozumí cena, která by byla dosažena při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v daném místě a čase, a to bez vlivu mimořádných okolností. Toto musí být výslovně v nabídce uvedeno. Nabídka musí být podepsaná ze strany VO, a to osobou oprávněnou nabídku podepsat a osobou odpovědnou za provedení služeb. Nabídka musí být vyhotovena před podáním žádosti o dotaci. Údaje uvedené v žádosti o dotaci musí být v souladu s údaji v nabídce. Žadatel o dotaci předkládá pouze jednu nabídku od VO.
- Kopii dokladu o **zřízení bankovního účtu** žadatele o dotaci (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu), na který bude dotace vyplacena.

Žádost o dotaci se podává v jednom vyhotovení, v originálu, v tištěné podobě, nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky.

Řádně a čitelně vyplněnou a podepsanou žádost o dotaci včetně dalších programem či výzvou stanovených dokumentů v listinné podobě je nutné doručit na adresu zprostředkujícího subjektu – BIC Plzeň, Riegrova 1, 301 00 Plzeň.

⁶ Podnik, který neodpovídá definici malého a středního podniku v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

Žádost o dotaci včetně dalších programem či výzvou stanovených dokumentů musí být doručena nejpozději do data stanoveného v příslušné výzvě.

Osobní doručení je možné provést v pracovních dnech v době od 9 do 16 hod. (poslední den lhůty jen do 12.00 hod.). Žádost o dotaci lze na uvedenou adresu zprostředkujícího subjektu zaslat též doporučeně poštou či jiným obdobným způsobem (datovou schránkou prostřednictvím datové zprávy) tak, aby byla doručena nejpozději do data stanoveného v příslušné výzvě, do 12.00 hod. V případě podání žádosti o dotaci prostřednictvím datové schránky musí být všechny podpisy uvedené v žádosti o dotaci, v nabídce poskytnutí služeb a v případné plné moci elektronické (v jiném případě není možné považovat podanou elektronickou žádost za originál).

Dotazy týkající se žádostí o dotaci vyřizuje zprostředkující subjekt (BIC Plzeň), tel.: 377 235 379.

8. Kontrola žádosti o dotaci

Administrativní kontrola

Kontroluje se zejména, zda:

- a) žádost o dotaci byla doručena řádně, v řádném termínu a obsahuje všechny požadované přílohy;
- b) údaje o žadateli o dotaci souhlasí s údaji v obchodním rejstříku nebo jiných veřejně dostupných registrech;
- c) žadatel o dotaci je oprávněn k podnikání na území České republiky, je obchodní korporací a má sídlo nebo provozovnu na území Plzeňské aglomerace zapsanou v Živnostenském rejstříku;
- d) poskytovatel služeb (VO) je organizací pro výzkum a šíření znalostí uvedenou v seznamu výzkumných organizací na webových stránkách MŠMT⁷;
- e) žádost o dotaci je předložena v předepsané formě;
- f) žádost o dotaci je řádně vyplněná a obsahuje všechny požadované údaje a informace;
- g) údaje uvedené v žádosti o dotaci jsou v souladu s údaji v nabídce;
- h) žádost o dotaci je podepsána osobami oprávněnými jednat za žadatele o dotaci;
- i) služby od VO budou dle nabídky poskytnuty nejpozději do data uvedeného v podmínkách výzvy, do které žadatel žádost podal;
- j) celková cena služeb bez DPH uvedená v žádosti o dotaci a současně v nabídce není nižší než minimální výše způsobilých výdajů dle podmínek programu;
- k) nabídka poskytnutí služeb je předložena v předepsané formě, řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované údaje a informace, je podepsána osobou odpovědnou za provedení služeb a osobou oprávněnou podepsat nabídku, a byla vyhotovena před podáním žádosti o dotaci;
- l) požadovaná výše dotace nepřevyšuje maximální možnou výši dle podmínek programu.

Žadatelé o dotaci, v jejichž žádostech o dotaci budou nalezeny v rámci administrativní kontroly nedostatky, budou zprostředkujícím subjektem (BIC Plzeň) elektronicky (e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené v žádosti o dotaci) vyzváni k opravě. Žadatel bude mít na doručení opraveného dokumentu lhůtu **5 pracovních dní** od vyzvání k opravě, pokud nebude zprostředkujícím subjektem určeno jinak.

⁷ <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

Žadatelé o dotaci, jejichž žádosti o dotaci nesplní ani po opravě některý z požadavků programu kontrolovaných při administrativní kontrole, budou z dalšího procesu vyloučeni (tj. jejich žádosti o dotaci budou zamítnuty). O této skutečnosti budou tito žadatelé o dotaci písemně informováni.

Věcná kontrola

Kontroluje se zejména, zda ze žádosti vyplývá, že:

- a) je obsah žádosti o dotaci v souladu s cíli programu a výzvy,
- b) činnosti, které budou realizovány v rámci služeb VO a jsou uvedeny v nabídce služeb a v žádosti o dotaci, jsou způsobilými činnostmi vymezenými v programu,
- c) služba, která je předmětem žádosti o dotaci, je potřebná k plánovaným inovačním aktivitám žadatele o dotaci,
- d) získaná služba bude využitelná žadatelem udržitelným způsobem (to znamená, že žadatel/příjemce službu nevyužije jen jako subdodávku v rámci jednorázové neopakovatelné dodávky třetí straně),
- e) služba, která je předmětem žádosti o dotaci, nebude využita jako pouhé dočasné řešení nedostatečných personálních kapacit.

Žadatelé o dotaci, jejichž žádosti o dotaci nesplní některý z požadavků programu kontrolovaných při věcné kontrole, budou z dalšího procesu vyloučeni (tj. jejich žádosti o dotaci budou zamítnuty). O této skutečnosti budou tito žadatelé o dotaci písemně informováni.

9. Výběr žadatelů o dotaci k podpoře formou dotace

K podpoře formou dotace mohou být doporučení pouze ti žadatelé o dotaci, jejichž žádosti o dotaci splní podmínky programu a jeho výzvy a požadavky administrativní a věcné kontroly. Způsob výběru z těchto žadatelů o dotaci bude záviset na poměru celkové alokace prostředků na výzvu a celkové výše dotace požadované ze strany těchto žadatelů o dotaci.

A. Alokace prostředků výzvy pokryje požadavky žadatelů o dotaci

Pokud alokace prostředků pokryje požadavky všech žadatelů, jejichž žádosti o dotaci splní podmínky programu/výzvy a požadavky administrativní a věcné kontroly, budou doporučení k podpoře formou dotace všichni tito žadatelé.

B. Alokace prostředků výzvy nepokryje požadavky žadatelů o dotaci

Pokud alokace prostředků nepokryje požadavky všech žadatelů, jejichž žádosti o dotaci splní podmínky programu/výzvy a požadavky administrativní a věcné kontroly, bude se výběr z těchto žadatelů provádět následujícím způsobem:

1. Přidělení bodů

Jednotlivým žádostem o dotaci budou přiděleny body dle tabulky uvedené ve výzvě.

2. Výběr žadatelů o dotaci

Výběr žadatelů o dotaci, kteří budou doporučení k podpoře, bude proveden podle bodového hodnocení jejich žádostí o dotaci. Bude se postupovat od žadatelů o dotaci, jejichž žádosti o dotaci získaly nejvíce bodů, k dalším žadatelům o dotaci s nižším bodovým ziskem, dokud požadované dotace nepokryjí alokaci prostředků.

Ve speciálním případě shodného bodového hodnocení žadatelů o dotaci, kteří se v celkovém pořadí umístí na takovém místě, které neumožní vzhledem k výši alokace prostředků podporu

všech takových žadatelů o dotaci, budou přednostně doporučeni k podpoře ti žadatelé o dotaci, kteří podali žádost o dotaci dříve.

Výsledný seznam přijatých žádostí o dotaci, seznam žadatelů o dotaci, jejichž žádosti o dotaci jsou doporučeny k podpoře, seznamu náhradních žadatelů včetně výsledku administrativní a věcné kontroly a seznamu žadatelů, jejichž žádosti nebyly doporučeny k podpoře včetně zdůvodnění, bude jmenovitě předložen ke schválení Radě města Plzně a Zastupitelstvu města Plzně.

Rozhodnutí o žádosti o dotaci bude bez zbytečného odkladu písemně oznámeno žadateli o dotaci po jejím projednání v Zastupitelstvu města Plzně konaném v předpokládaném termínu dle příslušné výzvy. V případě, že žádosti o dotaci nebude vyhověno, bude žadateli o dotaci písemně sdělen důvod nevyhovění žádosti o dotaci.

10. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace

Žadatel o dotaci, kterému bylo schváleno poskytnutí dotace, bude zprostředkujícím subjektem (BIC Plzeň) vyzván k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace se předpokládá do termínu uvedeného ve výzvě.

Příjemce dotace musí předložit zprostředkujícímu subjektu nejpozději ve lhůtě 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace originál nebo ověřenou kopii řádně podepsané smlouvy o poskytnutí služeb. Smlouva o poskytnutí služeb musí být v souladu s žádostí o dotaci a s nabídkou poskytnutí služeb.

Smlouva o poskytnutí služeb musí obsahovat informaci o tom, že cena uvedená v této smlouvě je tzv. cenou obvyklou. Cenou obvyklou se rozumí cena, která by byla dosažena při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v daném místě a čase, a to bez vlivu mimořádných okolností.

Pokud příjemce dotace nepředloží smlouvu o poskytnutí služeb v uvedené lhůtě, pozbývá smlouva o poskytnutí dotace platnosti a příjemce dotace ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Poskytování služeb od VO může být zahájeno teprve po uzavření smlouvy o poskytnutí služeb, nejdříve však po podání žádosti o dotaci.

Dojde-li k pozbytí platnosti již uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace s vybraným žadatelem o dotaci, může být k jejímu uzavření vyzván náhradník.

11. Povinnosti příjemce dotace

Povinnosti příjemce dotace jsou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace a platnou směrnici poskytovatele QS 61 - 27 „Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně“. Podmínky uvedené v této směrnici jsou pro příjemce závazné. Znění této směrnice je dostupné na webové adrese [oficiálního informačního serveru města Plzně: Granty a dotace](https://www.plzen.eu/urad/granty-a-dotace/)⁸.

Mezi základní povinnosti v průběhu realizace projektu a po určenou dobu po realizaci projektu patří zejména:

⁸ <https://www.plzen.eu/urad/granty-a-dotace/>

Publicita projektu

Během realizace projektu (při zahájení poskytování služeb) je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o finanční podpoře projektu získané z rozpočtu statutárního města Plzně, a to minimálně tak, že na své internetové stránce (pokud stránka existuje) zveřejní, že na realizaci daného projektu (příjemce uvede název projektu) jsou poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Plzně, včetně zveřejnění loga města.

Povinnost vést analytické účetnictví

Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tento projekt.

Příjemce dotace zajistí, aby originál účetního dokladu (faktury) uplatněného v žádosti o proplacení dotace byl viditelně označen speciálním znakem „Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy“.

12. Proplacení dotace

O proplacení dotace příjemce dotace požádá až po obdržení služeb od VO a po zaplacení ceny za tyto služby dle smlouvy o poskytnutí služeb.

Pro žádost o proplacení dotace je potřeba použít formulář, který je přílohou č. 4 tohoto programu.

Žádosti o proplacení dotace lze předkládat nejpozději do termínu uvedeného ve výzvě, nejdříve však po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

Žádost o proplacení dotace předloží příjemce dotace zprostředkujícímu subjektu (BIC Plzeň).

Poskytovatel poskytne (proplatí) příjemci dotaci do 21 pracovních dnů poté, co zprostředkující subjekt potvrdí, že žádost o proplacení dotace splňuje všechny podmínky stanovené smlouvou o poskytnutí dotace, výzvou a programem.

V případě schválení žádosti o proplacení dotace příjemci zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený zprostředkujícím subjektem (BIC Plzeň), do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost ke dni, kdy příjemci na tuto podporu vznikne právní nárok. Vznikem právního nároku se rozumí den, kdy smlouva o poskytnutí dotace nabyla účinnosti.

Přílohami žádosti o proplacení dotace jsou:

- **kopie faktury** vystavené od VO,
- **potvrzení o provedení platby vystavené příslušnou bankou** dokládající úhradu faktury (obsahující zejména identifikaci banky, číslo bankovního účtu plátce a příjemce, variabilní symbol, částku a měnu převodu, den odepsání částky z účtu, podpis a razítko banky); může být nahrazeno **výpisem z bankovního účtu** prokazujícím úhradu faktury,
- **kopie předávacího protokolu** mezi příjemcem dotace a VO, který prokazuje, že zakázka byla realizována dle smlouvy o poskytnutí služeb a že příjemce dotace přebral výsledky,
- **závěrečná zpráva** zpracovaná příjemcem dotace dle předepsané struktury uvedené v příloze č. 5 programu,

- **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**, jehož formulář je uveden v příloze č. 6 programu,
- **doklad o splnění povinné publicity na internetové stránce příjemce dotace** (printscreen stránky, pokud taková stránka existuje).

13. Ostatní ustanovení

Na dotaci není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem/příjemcem dotace a žadatel/příjemce dotace je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Na realizaci služeb uvedených v žádosti o dotaci nebo na jejich část nesmí žadatel/příjemce dotace čerpat jinou podporu z veřejných zdrojů.

Dotace je poskytována **v režimu podpor de minimis** podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24. 12. 2013.

Žadatel/ příjemce dotace nemůže získat dotaci v případě, že by jejím získáním překročil limit pro podporu de minimis.

Poskytovatel dotace/zprostředkující subjekt může zveřejnit údaje charakterizující projekt, zejména název (obchodní firmu) žadatele o dotaci/příjemce dotace, popis projektu, specifikaci služeb a výši požadované/schválené/poskytnuté dotace za účelem informování veřejnosti o poskytování finanční podpory z rozpočtu statutárního města Plzně v programu Plzeňské podnikatelské vouchery.

Znění programu, výzvy i příloh může být průběžně aktualizováno v souvislosti se změnami legislativy či z důvodu formálních úprav. V případě úpravy znění programu, výzvy nebo příloh o tom bude zprostředkující subjekt (BIC Plzeň) informovat subjekty, kterých se změna týká, formou informace na webu www.bic.cz.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu podmínek programu.

14. Přílohy

Součástí Programu jsou tyto přílohy:

1. Formulář „*Žádost o dotaci*“
2. Formulář „*Nabídka poskytnutí služeb*“
3. Závazný vzor „*Smlouva o poskytnutí dotace*“
4. Formulář „*Žádost o proplacení dotace*“
5. Formulář „*Závěrečná zpráva k žádosti o proplacení dotace*“
6. Formulář „*Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis*“⁹

⁹ <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>

Příloha č. 1 programu
Plzeňské podnikatelské vouchery

Žádost o dotaci

Žádost o dotaci

z Programu podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací
v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery“

Výzva č. ¹	
-----------------------	--

NÁZEV PROJEKTU²

IDENTIFIKACE ŽADATELE O DOTACI	
Název žadatele (obchodní firma)	
IČ	
DIČ	
Adresa sídla dle obchodního rejstříku	
Adresa provozovny na území Plzeňské aglomerace ³ dle Registru živnostenského podnikání	
Číslo účtu žadatele pro poskytnutí dotace	

Označte odpovídající údaj:	
Žadatel o dotaci je MSP (malý a střední podnik) ⁴	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Žadatel o dotaci je plátce DPH	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE

Kontaktní osoba pro záležitosti týkající se žádosti o dotaci	
Jméno a příjmení	
E-mail ⁵	
Telefon	

¹ číslo výzvy je shodné s rokem, ve kterém je podávána tato žádost o dotaci

² zvolte krátký název vycházející z podstaty služeb, které budou poskytovány

³ viz <https://iti-plzen.cz/vymezene-uzemi-iti-21/>; existuje-li a není-li totožná s adresou sídla

⁴ dle definice v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014

⁵ např. pro zaslání požadavků pro případnou opravu

Identifikace osob zastupujících žadatele o dotaci⁶

(statutární orgán nebo **všichni** členové statutárního orgánu dle obchodního rejstříku, příp. i zmocněnec na základě plné moci)

Jméno a příjmení	Právní důvod zastoupení (např. jednatel, zmocněnec)
Způsob jednání (dle OR) ⁷	

Identifikace osob s podílem v žadateli o dotaci

Jméno a příjmení/Obchodní firma	Datum narození/ IČ	Bydliště/ Sídlo	Výše podílu

Identifikace osob, v nichž má žadatel o dotaci přímý podíl

Obchodní firma	IČ	Sídlo	Výše podílu

⁶ Uvedte všechny členy statutárního orgánu nebo statutární orgán tak, jak je uvedeno v obchodním rejstříku.

⁷ Uvedte způsob jednání tak, jak je uvedeno v obchodním rejstříku.

IDENTIFIKACE výzkumné organizace (VO) – Poskytovatele služeb

Název:

IČ:

POPIS PROJEKTU**ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI:**

Žadatel chce spolupracovat s VO a využít jejich služeb při inovaci vlastních výrobků či procesů.

Popište **produkt nebo proces** žadatele, pro jehož inovaci budou využity služby VO:

Vysvětlete, **v čem spočívá inovace** uvedeného produktu nebo procesu, **a proč** produkt či proces **inovujete**:

ÚČEL, na který žadatel požaduje dotaci, je nákup služeb od výzkumných organizací (popis konkrétní služby viz Nabídka poskytnutí služeb).

Popište, **jak služby od VO napomohou inovaci** produktu nebo procesu žadatele.

Uveďte, **v čem spočívají znalosti či dovednosti VO** potřebné pro inovaci produktu nebo procesu.

Výstupy/výsledky služeb od VO jsou pro žadatele nové a žadatel si je není schopen zajistit **vlastními kapacitami**⁸.

Žadatel nemá pro provedení služby:
 potřebnou odbornost, znalost či zkušenost
 potřebné vybavení
 jinou kapacitu – vysvětlete:

Popište, **jak bude žadatel v budoucnosti využívat** získané výstupy/výsledky služeb VO pro své podnikatelské aktivity⁹.

⁸ Zaškrtněte jednu nebo více možností, případně vysvětlete.

⁹ Žadatel musí služby využívat pro své podnikatelské aktivity udržitelným způsobem, nejen jako subdodávku v rámci jednorázové neopakovatelné dodávky třetí straně.

ROZPOČET PROJEKTU		
CELKOVÁ CENA SLUŽEB¹⁰ v souladu s nabídkou poskytnutí služeb:	CENA bez DPH:	,- Kč
	CENA vč. DPH:	,- Kč
POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE <ul style="list-style-type: none"> • malý a střední podnik¹¹: dotace maximálně 75 % ze způsobilých výdajů¹², • velký podnik¹³: dotace maximálně 40 % ze způsobilých výdajů¹², nejvýše však 150 000 Kč. 		,- Kč
Zdroje financování Uveďte, jaké zdroje financování použijete pro nákup služeb od VO (např. vlastní zdroje, úvěr):		
Plánované ukončení služeb je uvedeno v Nabídce poskytnutí služeb (nejpozději do termínu daného výzvou).		

PŘEHLED DOTACÍ, PŘÍSPĚVKŮ A DARŮ		
poskytnutých Statutárním městem Plzeň, městskými obvody, městem zřízenými nadacemi a nadačními fondy v kalendářním roce, ve kterém je podávána žádost o dotaci a ve dvou kalendářních letech předcházejících.		
Název poskytovatele	Popis (název projektu, program apod.):	Výše (Kč):

Čestné prohlášení žadatele o dotaci

Žadatel o dotaci prohlašuje, že:

- je srozuměn s podmínkami programu,
- získáním podpory nepřekročí limit pro podporu de minimis,
- je oprávněn k podnikání na území České republiky,

¹⁰ Cena uvedená je cenou obvyklou, tedy cenou, která by byla dosažena při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v daném místě a čase, a to bez vlivu mimořádných okolností.

¹¹ Definovaný v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

¹² Způsobilým výdajem se rozumí cena služeb bez DPH.

¹³ Podnik, který neodpovídá definici v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

- je obchodní korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění,
- je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- má sídlo nebo provozovnu na území Plzeňské aglomeraci,
- je inovační firmou dle definice v čl. 1, Základní ustanovení a pojmy,
- na realizaci služeb uvedených v žádosti o dotaci ani na jejich části není čerpána ani nebyla čerpána podpora de minimis ani jiná veřejná podpora,
- s VO, která bude služby poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu, není ve vztahu „partnerské podniky“ ani „propojené podniky“ dle přílohy I, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- není statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu,
- jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani není v pracovněprávním vztahu s VO, ani není společníkem ani akcionářem VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu,
- žádný jeho společník ani akcionář není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani v pracovněprávním vztahu s VO, ani společníkem ani akcionářem VO, která bude služby v rámci programu poskytovat nebo se bude podílet na poskytování služeb v rámci programu,
- nemá žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu či jinému subjektu veřejné správy (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky),
- nemá nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím a není s poskytovatelem dotace nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti,
- nemá dluhy z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- v případě, že provádí činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (zahrnuje činnosti v oblasti prvovýroby, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů dle přílohy I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo činnosti v odvětví rybolovu a akvakultury dle Nařízení Komise (EU) č. 717/2014), má zajištěno vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo rozlišení nákladů (analytické účetnictví), aby vyloučené činnosti nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s příslušným nařízením,
- není v úpadku či likvidaci,
- jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), trestný čin hospodářský (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné

soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie), trestný čin obecně nebezpečný, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci), nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; tento předpoklad splňuje i jeho statutární orgán a každý člen jeho statutárního orgánu,

- na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- není podnikem v obtížích (definováno podle článku 2 odstavce 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- v případě, že žádá o dotaci jako MSP (malý a střední podnik), je malým a středním podnikem dle definice v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- bere na vědomí a souhlasí s tím, že poskytovatel dotace/zprostředkující subjekt může za účelem informování veřejnosti o poskytování finanční podpory z rozpočtu statutárního města Plzně v programu Plzeňské podnikatelské vouchery zveřejnit údaje charakterizující projekt, zejména název (obchodní firmu) žadatele o dotaci, popis projektu, specifikaci služeb a výši požadované/schválené/poskytnuté dotace,
- všechny informace uvedené v žádosti o dotaci a v čestném prohlášení jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti,
- si je vědom možných právních dopadů v případě, kdy bude zjištěno, že byla poskytnuta podpora na základě jím předložených nepravdivých údajů,
- souhlasí, aby poskytovatel dotace zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy a zprostředkujícímu subjektu (BIC Plzeň) údaje v souvislosti s dotací.

K této žádosti o dotaci žadatel o dotaci přikládá:

1. **Nabídku poskytnutí služeb** od výzkumné organizace.
2. Kopii dokladu o **zřízení bankovního účtu** žadatele o dotaci (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu).
3. **Plnou moc** – pouze v případě, že je žádost o dotaci podepsána osobou, která za žadatele o dotaci jedná v zastoupení (na základě plné moci).

Datum podpisu	
Jméno oprávněné osoby/ oprávněných osob zastupovat žadatele	
Podpis	

Příloha č. 2 programu
Plzeňské podnikatelské vouchery

Nabídka poskytnutí služeb

Nabídka poskytnutí služeb

v rámci Programu podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací
v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery“

NABÍDKA JE VYPRACOVÁNA PRO	
Název (obchodní firma)	
IČ	

POSKYTOVATEL SLUŽEB – VÝZKUMNÁ ORGANIZACE (VO)	
Název poskytovatele	
IČ	
Sídlo	
Název pracoviště	
Adresa pracoviště ¹	
Osoba odpovědná za provedení služeb (jméno a funkce, e-mail)	
Osoba oprávněná podepsat za poskytovatele služeb tuto nabídku (jméno a funkce, e-mail)	

¹ Uveďte adresu pracoviště, na kterém budou služby probíhat.

Podrobnější specifikace služeb

Uvedte např.: co je předmětem nabídky, co bude zpracováno, jaké technologie/zařízení budou využity apod.

Činnosti, které proběhnou v rámci služeb³

Měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozborů, analýzy, ověřování nebo výpočty.	<input type="checkbox"/>
Návrhy systémů či jejich prvků, konstrukčních řešení, zařízení, materiálů, metod nebo hardwaru.	<input type="checkbox"/>
Vývoj softwaru.	<input type="checkbox"/>
Návrhy optimalizace procesů, metod, parametrů nebo použití materiálů.	<input type="checkbox"/>
Modelování / simulace procesů, dějů, systémů nebo provozů.	<input type="checkbox"/>
Návrhy aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů nebo technologií, softwaru pro produkty či procesy.	<input type="checkbox"/>
Návrh designu produktů.	<input type="checkbox"/>

Výsledky/výstupy služeb

³ Vyberte, do které skupiny/kterých skupin patří plánované činnosti.

Celková cena zakázky	
Celková cena zakázky bez DPH	,- Kč
Celková cena zakázky vč. DPH	,- Kč
Cena uvedená v této nabídce je cenou obvyklou, tedy cenou, která by byla dosažena při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v daném místě a čase, a to bez vlivu mimořádných okolností.	
Předpokládaná doba poskytování služeb	
Služby budou poskytovány nejpozději do ⁵ :	

Datum podpisu:	
Osoba odpovědná za provedení služeb:	
Podpis:	

Čestně prohlašuji, že výzkumná organizace je odborně způsobilá k realizaci nabídky a je zapsána na seznamu výzkumných organizací na webových stránkách [Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci)⁶. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že pro provádění podpořené služby VO nebude využívat subdodavatele. Jsem si vědom/a možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že by předložené údaje nebyly pravdivé.

Datum podpisu:	
Osoba oprávněná podepsat nabídku:	
Podpis:	

⁵ Služba může být poskytována nejpozději do data, které je uvedeno v příslušné výzvě.

⁶ <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

Příloha č. 3 programu
Plzeňské podnikatelské vouchery

Smlouva o poskytnutí dotace

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE (Plzeňského podnikatelského vouchery)

podle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

I. Smluvní strany

1. Poskytovatel: STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ
Adresa: náměstí Republiky 1, 306 32 Plzeň
IČ: 00075370
DIČ: CZ00075370
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Plzeň - město
Číslo účtu: 1120311 / 0100
Zastoupený:

2. Příjemce:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zastoupený:

uzavírají na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č..... ze dne
tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Plzně.

II. Základní pojmy

Programem je míněn Program podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva města Plzně č.....ze dne..... (dále jen „Program“), a který je vyhlašován v rámci výzev.

Zprostředkujícím subjektem je BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným, IČ: 45354774, se sídlem Riegrova 1, 301 00 Plzeň (dále jen „Zprostředkovatel“).

Výzkumnou organizací, tj. organizací pro výzkum a šíření znalostí, je organizace uvedená v seznamu výzkumných organizací na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a mající sídlo nebo pracoviště na území Plzeňské aglomerace, která bude Příjemci poskytovat služby na základě Nabídky poskytnutí služeb, jež byla přílohou Žádosti o dotaci.

III. Předmět smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou poskytne město Plzeň v rámci Programu podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské

vouchery“- výzvy č. Příjemci dotaci ve výšiKč (slovy..... korun českých). Dotace je poskytována na

2. Dotace může být použita pouze na částečnou úhradu výdajů na nákup služeb v souladu s podmínkami Programu a příslušné výzvy a s Žádostí o dotaci.
3. Dotace je poskytnuta v rámci Programu, který je součástí projektu

IV.

Práva a povinnosti Příjemce

1. Příjemce zajistí, že čerpání a vyúčtování poskytnuté dotace bude probíhat v souladu s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně QS 61-27 (dále jen „Zásady“), zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele (<http://www.plzen.eu/obcan/urad/granty-a-dotace>), a v souladu s Programem a výzvou. Podpisem této smlouvy Příjemce potvrzuje, že se seznámil se zněním Zásad a zavazuje se podmínkami v nich uvedenými řídit.
2. Příjemce doručí nejpozději do 30 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy Zprostředkovateli originál nebo ověřenou kopii Smlouvy o poskytnutí služeb s Výzkumnou organizací, jejíž obsah bude odpovídat údajům uvedeným v Žádosti o dotaci a v Nabídce poskytnutí služeb.
3. Příjemce zaplatí za realizaci služeb Výzkumné organizaci a převezme jejich výsledky v souladu se Smlouvou o poskytnutí služeb s tím, že realizace služeb založených na znalostech poskytnutých Výzkumnou organizací musí být ukončena nejpozději do
4. Příjemce nejpozději do do 12 hod. doručí Žádost o proplacení dotace Zprostředkovateli.
5. Příjemce je povinen oznámit do 15 dnů od vzniku každou změnu údajů a skutečností majících vliv na poskytnutí dotace (zejména číslo bankovního účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla atp.).
6. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty, přičemž za hlavní zásadu hospodárnosti a efektivy se považují ceny v místě a čase obvyklé.
7. Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků celého realizovaného projektu odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce).
8. Příjemce bere na vědomí, že v souvislosti s poskytnutím dotace je Poskytovatel oprávněn vykonávat u Příjemce veřejnosprávní finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a zavazuje se poskytnout k tomu Poskytovateli veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, plnění účelu a dalších podmínek stanovených v této Smlouvě o poskytnutí dotace. Kontrolu dokladů týkajících se využití dotace jsou oprávněni provádět Ekonomický úřad MMP a Odbor kontroly a interního auditu MMP.
9. Příjemce je povinen již poskytnutou dotaci vrátit v případě, že neumožní Poskytovateli vykonat u něj veřejnosprávní finanční kontrolu nebo neposkytne-li k tomu Poskytovateli veškerou vyžádanou součinnost. Dotaci je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli na jeho bankovní účet do 15 dnů ode dne doručení výzvy k vrácení dotace.

10. Příjemce se zavazuje, že poskytnutá dotace ani její část nebude použita jinou právnickou nebo fyzickou osobou, s výjimkou případů, kdy půjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace.
11. Příjemce bere na vědomí, že užití dotace v rozporu s touto smlouvou může být postihováno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.
12. Příjemce bere na vědomí informační povinnost Poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v síti Internet, případně též jiným místně obvyklým způsobem.
13. Příjemce prohlašuje, že nemá vůči Poskytovateli, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti.
14. Příjemce prohlašuje, že údaje uvedené v Žádosti o dotaci včetně údajů uvedených v Čestném prohlášení jsou platné a pravdivé i ke dni podpisu této smlouvy.
15. Poskytovatel/zprostředkovatel může zveřejnit údaje charakterizující projekt, zejména název (obchodní firmu) příjemce dotace, popis projektu, specifikaci služeb a výši poskytnuté dotace za účelem informování veřejnosti o poskytování finanční podpory z rozpočtu statutárního města Plzně v programu Plzeňské podnikatelské vouchery.

V.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel poskytne Příjemci dotaci podle čl. III. odst. 1. této smlouvy do 21 pracovních dnů poté, co Zprostředkovatel potvrdí, že Žádost o proplacení dotace splňuje všechny podmínky stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace, výzvou a Programem.
2. Poskytovatel si vyhrazuje dotaci neposkytnout, pokud:
 - a) použití dotace bude v rozporu s platnými právními předpisy,
 - b) použití dotace není v souladu s touto smlouvou,
 - c) Příjemce bude jednat proti zájmům Poskytovatele nebo poškodí jeho dobrou pověst,
 - d) bude zjištěna protiprávní propagace činnosti Příjemce nebo propagace jeho činnosti nerespektováním vlastnických práv jiných osob či místně uznávaných pravidel slušnosti.
3. Příjemce je oprávněn odstoupit od smlouvy kdykoli v průběhu trvání smlouvy, zejména v případě, pokud projekt, na který je dotace poskytována, nebude realizován. Příjemce se zavazuje, že případné odstoupení od smlouvy písemně oznámí Poskytovateli bez zbytečného odkladu.

VI.
Veřejná podpora

1. Poskytovatel tímto upozorňuje Příjemce, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory de minimis ve výši.....Kč (slovy..... korun českých).
2. Právní vztahy při poskytování této podpory de minimis se řídí ustanoveními Nařízení Evropské komise č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ze dne 18. 12. 2013, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24. 12. 2013.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru město jako poskytovatel dotace.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později. Účinnosti nabývá ke dni splnění poslední podmínky nutné pro vznik nároku na dotaci za předpokladu jejího předchozího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.
4. Tato smlouva se vyhotovuje v počtu tří výtisků, z nichž dva obdrží Poskytovatel a jeden Příjemce.
5. Obě strany této smlouvy prohlašují, že rozumí jejímu obsahu a jsou s ním srozuměny, a uzavírají smlouvu na základě své svobodné vůle prosty jakékoli tísně či nátlaku. Strany tak považují tuto smlouvu, stejně jako podmínky, za nichž je sjednána, za oboustranně výhodnou.

V Plzni dne

Vdne

.....
Statutární město Plzeň

Příloha č. 4 programu
Plzeňské podnikatelské vouchery

Žádost o proplacení dotace

Žádost o proplacení dotace

v rámci Programu podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací
v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery“

Příjemce dotace	
Název (obchodní firma)	
Adresa sídla	
IČ	
Číslo bankovního účtu	

Předmět žádosti

V souladu se smlouvou o poskytnutí dotace č.¹..... žádám o proplacení dotace ve výši Kč (slovy korun českých).

Částku uhradte na výše uvedený bankovní účet.

Čestné prohlášení příjemce dotace

Příjemce dotace prohlašuje, že:

- všechny informace uvedené v žádosti o proplacení dotace a v čestném prohlášení jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti,
- si je vědom možných právních dopadů v případě, kdy bude zjištěno, že byla poskytnuta podpora na základě jím předložených nepravdivých údajů,
- je oprávněn k podnikání na území České republiky,
- je obchodní korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění,
- je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- má sídlo nebo provozovnu na území Plzeňské aglomerace,
- je inovační firmou dle definice uvedené v programu, čl. 1, Základní ustanovení a pojmy,
- s VO, která služby poskytovala nebo se podílela na poskytování služeb v rámci programu, není ve vztahu „partnerské podniky“ ani „propojené podniky“ dle přílohy I, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- není statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, která služby v rámci programu poskytovala nebo se podílela na poskytování služeb v rámci programu,
- jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani není v pracovněprávním

¹ Uvedeno např. v Registru smluv.

vztahu s VO, ani není společníkem ani akcionářem VO, která služby v rámci programu poskytovala nebo se podílela na poskytování služeb v rámci programu,

- žádný jeho společník ani akcionář není zároveň statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu VO, ani v pracovněprávním vztahu s VO, ani společníkem ani akcionářem VO, která služby v rámci programu poskytovala nebo se podílela na poskytování služeb v rámci programu,
- způsobilé výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace, příslušnou výzvou a programem,
- žádost o proplacení dotace na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených,
- na realizaci služeb uvedených v žádosti o dotaci nebo na jejich část nečerpal, ani v budoucnu nebude čerpat jinou podporu z veřejných zdrojů,
- vede evidenci údajů (poskytovatel, datum poskytnutí, částka v €) o obdrženích podporách de minimis za předchozí dva fiskální roky a současný fiskální rok; podle této evidence není překročen limit dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24. 12. 2013,
- v případě, že provádí činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (zahrnuje činnosti v oblasti prvovýroby, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů dle přílohy I Smlouvy o fungování Evropské unie nebo činnosti v odvětví rybolovu a akvakultury dle Nařízení Komise (EU) č. 717/2014), má zajištěno vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo rozlišení nákladů (analytické účetnictví), aby vyloučené činnosti nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s příslušným nařízením,
- nemá žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu či jinému subjektu veřejné správy (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky),
- nemá vůči poskytovateli dotace, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a není s poskytovatelem dotace nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti,
- nemá dluhy z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- není v úpadku či likvidaci,
- jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku,
- nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), trestný čin hospodářský (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie), trestný čin obecně nebezpečný, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství,

jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci), nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; tento předpoklad splňuje i jeho statutární orgán a každý člen jeho statutárního orgánu,

- na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- není podnikem v obtížích (definováno podle článku 2 odstavce 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- v případě, že žádá o proplacení dotace jako MSP (malý a střední podnik), je malým a středním podnikem dle definice v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- souhlasí, aby poskytovatel dotace zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy a zprostředkujícímu subjektu (BIC Plzeň) údaje v souvislosti s dotací.

K Žádosti o proplacení dotace jsou přiloženy tyto přílohy:

- **Kopie faktury** vystavené poskytovatelem služeb.
- **Potvrzení o provedení platby vystavené příslušnou bankou** dokládající úhradu faktury (obsahující zejména identifikaci banky, číslo bankovního účtu plátce a příjemce, variabilní symbol, částku a měnu převodu, den odepsání částky z účtu, podpis a razítko banky); může být nahrazeno výpisem z bankovního účtu dokládajícím úhradu faktury.
- **Kopie předávacího protokolu** mezi příjemcem dotace a poskytovatelem služeb (VO), dokládajícího, že zakázka byla realizována dle smlouvy o poskytnutí služeb a příjemce dotace přebral výsledky.
- **Závěrečná zpráva.**
- **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.**
- **Doklad o splnění povinné publicity na internetové stránce příjemce dotace** (printscreen stránky, pokud taková stránka existuje).

Datum podpisu	
Osoba oprávněná podepsat žádost o proplacení dotace	
Podpis	

Příloha č. 5 programu
Plzeňské podnikatelské vouchery

**Závěrečná zpráva
k žádosti o proplacení dotace**

Závěrečná zpráva

k žádosti o proplacení dotace v rámci Programu podpory spolupráce podniků a výzkumných organizací v Plzeňské aglomeraci „Plzeňské podnikatelské vouchery“

Příjemce dotace	
Název (obchodní firma)	
IČ	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	

Poskytovatel služeb	
Název	
Pracoviště	
Osoba odpovědná za provedení služeb	

Jednalo se o první spolupráci s daným řešitelským týmem (pracovištěm)?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Byl program podnětem, který vedl firmu ke spolupráci s uvedeným řešitelským týmem (pracovištěm)?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE

Celkově zhodnoťte a popište, jaké služby Vám výzkumná organizace (VO) poskytovala a jak probíhala spolupráce. Popište rovněž, jaké produkty (tj. výrobky či služby) nebo procesy byly/budou prostřednictvím výstupů služby inovovány a jak to přispěje k rozvoji Vašeho podniku.

--

1. Přinesla účast v programu náměty na další spolupráci s VO?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> ANO, další spolupráce však ještě nebyla zahájena <input type="checkbox"/> NE
Pokud ANO, popište stručně zaměření a cíle další výzkumně-vývojové spolupráce, případně uveďte partnery (VO). Pokud NE, uveďte důvod.	

2. Byly již výsledky/výstupy služeb od VO uplatněny při inovaci produktu nebo procesu?	<input type="checkbox"/> ANO, inovace je již dokončena <input type="checkbox"/> ANO, na inovaci se stále pracuje, ještě nebyla dokončena <input type="checkbox"/> dosud NE, výsledky/výstupy budou použity pro inovace v budoucnu
Popište stručně produkt/proces, při jehož inovaci byly/budou výsledky/výstupy služeb od VO uplatněny.	

3. Přinese podniku inovace, při které byly využity služby od VO, přímo měřitelné ekonomické efekty?	<input type="checkbox"/> ANO, ekonomické efekty již byly dosaženy a lze je vyčíslit <input type="checkbox"/> ANO, měřitelné ekonomické efekty očekáváme <input type="checkbox"/> ekonomické efekty inovace nelze přímo vyčíslit
Popište, jakým způsobem inovace přímo a měřitelně ovlivní hospodaření podniku (např. zvýšení tržeb získáním nové skupiny zákazníků, zvýšení tržeb rozšířením výrobního portfolia, zvýšení ceny výrobku, a tedy ziskové marže díky zvýšení užitné hodnoty výrobku, snížení nákladů na spotřebu energie, snížení nákladů na spotřebu materiálu, snížení mzdových nákladů).	

4. Přinese inovace, při které byly využity služby od VO, podniku další efekty, které sice nelze přímo vyčíslit, které ale zvyšují jeho konkurenceschopnost?

ANO
 NE

Popište další dosažené/očekávané efekty přínosy inovace pro zvýšení konkurenceschopnosti podniku (např. upevnění místa na trhu, zlepšení kvality produktu, uspišení uvedení nového výrobku na trh, zrychlení realizace zakázek, lepší organizace a řízení výrobních zakázek).

5. Přinese inovace, při které byly využity služby od VO, efekty dalším subjektům a regionu?

ANO
 NE

Popište dosažené/očekávané efekty inovace pro další subjekty a region (např. vliv na životní prostředí, vytvoření pracovních míst, zlepšení image města, vyšší užitek či úspory pro odběratele či uživatele, zvýšení bezpečnosti, aplikace ve výuce).

6. Měla spolupráce s VO pro podnik další přínosy, které přímo nesouvisí s inovací konkrétního produktu/procesu?

ANO
 NE

Popište další přínosy (např. získání znalostí, získání námětů pro další inovace, získání zkušeností v oblasti spolupráce s akademickými pracovišti, stáže studentů, diplomové práce).

7. Odpovídal průběh spolupráce s VO vašim představám?

- ANO
 NE

Zhodnoťte průběh spolupráce s VO a popište, v čem se lišil od vašich představ, případně doporučte změny.

8. Považujete program Plzeňské podnikatelské vouchery za vhodnou formu podpory spolupráce podniků a VO?

- ANO
 NE

Navrhňte, co by se mělo v budoucnu v rámci programu změnit, doplnit apod.

Datum podpisu

Osoba oprávněná jednat za příjemce dotace

Podpis

Příloha č. 6 programu
Plzeňské podnikatelské vouchery

**Čestné prohlášení žadatele o podporu
v režimu de minimis**

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*, <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).