



## Ministerstvo průmyslu a obchodu

### Řídicí orgán

### Národní plán obnovy

### Digitální podnik – I. Výzva

Název výzvy	Digitální podnik – I. Výzva
Číslo výzvy v MS2014+	31_22_014
Vyhlašovatel výzvy	Ministerstvo průmyslu a obchodu
Komponenta/aktivita, pod níž výzva spadá	Digitální transformace podniků
Předpokládané datum vyhlášení výzvy	9. 6. 2022, 9:00:00
Předpokládané nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace jednotlivých projektů	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je 31. 8. 2024, nerozhodne-li poskytovatel jinak.
Předpokládané datum zahájení příjmu žádostí	16. 6. 2022, 9:00:00
Předpokládané datum ukončení příjmu žádostí	16. 9. 2022 23:59:59. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku alokace výzvy v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Předpokládaná alokace výzvy	1 500 000 000 Kč (1 000 000 000 Kč MSP, 500 000 000 Kč VP) v případě převisu kvalitních projektů je možné adekvátně navýšit alokaci výzvy nebo změnit poměr alokace pro MSP/VP.
Podporované subjekty	Malé a střední podniky (MSP), Velké podniky (VP)
Míra podpory	Dotace je poskytována dle platné regionální mapy podpory
Popis podporovaných aktivit/činností v rámci výzvy	Podpořeny budou takové aktivity, jejichž hlavní náplní musí být investice nebo pořízení nových služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií, především tedy software a hardware, související se zásadní změnou výrobního postupu nebo rozšířením kapacity stávající provozovny či rozšířením výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny.
Způsob hodnocení projektů	Jednokolový model hodnocení
Druh výzvy	Kolová
Web, kde bude uveřejněna výzva	<a href="http://www.mpo.cz">www.mpo.cz</a> , <a href="http://www.planobnovy.cz">www.planobnovy.cz</a>
Režim podpory	Článek 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013



## Obsah

1	Úvod .....	3
2	Cíl Výzvy .....	3
2.1	Základní ustanovení .....	3
3	Věcné zaměření výzvy .....	3
3.1	Podporované aktivity .....	3
3.2	Nepodporované aktivity .....	4
3.3	Kategorie počáteční investice .....	4
3.4	Indikátory .....	6
3.5	Cílová skupina .....	6
4	Okruh oprávněných žadatelů a příjemců podpory .....	6
4.1	Žadatel o podporu musí splňovat následující podmínky .....	6
4.2	Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno žadateli .....	7
5	Informace o způsobilosti výdajů .....	8
5.1	Podmínky způsobilosti výdajů .....	8
5.2	Vymezení způsobilých výdajů .....	8
5.3	Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje .....	8
6	Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení .....	9
7	Forma a výše podpory .....	9
7.1	Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	9
7.2	Maximální a minimální výše dotace .....	10
7.3	Informace o podmínkách veřejné podpory .....	10
8	Územní dimenze .....	10
9	Specifické podmínky programu .....	10
9.1	Formální podmínky přijatelnosti projektu .....	10
9.2	Hodnocení projektů .....	11
9.3	Místo realizace .....	11
9.4	Žádost o změnu (změnová řízení) .....	11
9.5	Ostatní podmínky výzvy .....	12
9.6	Povinnosti žadatele/příjemce .....	13
10	Výběrová řízení .....	14
11	Ostatní ustanovení .....	14
12	Informace o způsobu poskytování konzultací .....	15
13	Základní pojmy programu .....	16
14	Přílohy a navazující dokumentace k výzvě .....	17



## 1 Úvod

Tato výzva k podání žádostí o podporu ve smyslu §14j zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech je vyhlášena v programu spolufinancovaném z rozpočtu Evropské unie, a to v rámci implementace Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“) v České republice v souladu s nařízením EU 2021/241, jež si klade za cíl oživení ekonomiky zasažené pandemií Covid-19 a podpoření investic do ekologické a digitální transformace.

Tento program je prováděn podle Národního plánu obnovy, plánu pro oživení a odolnost České republiky (dále „NPO“) schváleného usnesením vlády č. 467 ze dne 17.5.2021.

Vlastníkem komponenty a implementujícím subjektem je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 – Staré Město (dále jen „MPO“), [www.mpo.cz/cz/podnikani/narodni-planobnovy/](http://www.mpo.cz/cz/podnikani/narodni-planobnovy/).

## 2 Cíl Výzvy

Cílem této Výzvy je podpořit zvyšování digitální úrovně malých, středních a velkých podniků působících na českých a zahraničních trzích prostřednictvím podpory nákupu a zavádění pokročilých nevýrobních digitálních technologií, které pomohou zajistit zásadní změnu celkového výrobního postupu, založení nové provozovny, rozšíření kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, prostřednictvím podpory například automatizace, digitalizace dat a efektivnějšího propojení a řízení firemních procesů. Projekt tak musí být v souladu se zaměřením specifického cíle D0.1 "Podpora digitalizace a využití nových technologií v podnikání" Národní RIS3 strategie.

### 2.1 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory:** MPO, [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz).

**Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu:** MPO.

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** MPO ve spolupráci s Agenturou pro podnikání a inovace (API).

## 3 Věcné zaměření výzvy

### 3.1 Podporované aktivity

Podpořeny budou takové aktivity, jejichž hlavní náplní musí být investice nebo pořízení ICT produktů a služeb (např. investice do SW, HW a ostatních strojů a zařízení s ICT přímo souvisejících anebo využívání ICT řešení poskytovaných formou služeb včetně služeb expertního poradenství pro návrh, implementaci a řízení ICT v organizaci včetně provázaných procesů), které se klasifikují jako „počáteční investice“ a tedy souvisejí se zásadní změnou výrobního postupu, založení nové provozovny, rozšířením kapacity stávající provozovny, rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny.



- a) **Podpora digitální transformace firmy**, jedná se o podporu nákupu nevýrobních technologií (MES, MIS atd.), které vytvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení a chod firmy.
- b) **Logistické a skladové technologie a ostatní výrobní technologie**. Pořízení robotických autonomních strojů pro přepravu zboží, nebo robotické uklízení v areálu firmy dále například SW typu WMS atd.
- c) **Vnitropodniková konektivita (i senzorové sítě)**. Zajištění konektivity uvnitř podniku (aktivní i pasivní prvky sítě, nezbytná měřicí technika a instalační materiál) i zajištění bezpečného mobilního provozně spolehlivého distančního přístupu zaměstnanců. Součástí jsou chytré senzory umožňující monitoring provozních parametrů, jako je spotřeba, teplota, aktuální stav atd.
- d) **Kybernetická bezpečnost**. Podporována tak je systémová integrace pořizovaných či rozšiřovaných IT řešení, systémů a zabezpečení, služby poradců a expertů v oboru počítačové bezpečnosti.
- e) **Jednorázová školení (certifikační proces) a nezbytné pomůcky nutné pro získání mezinárodních certifikátů v oboru IT a ekologické udržitelnosti budov**. Jedná se například o IT certifikáty, digital skills atd.
- f) **BIM a CDE systémy poskytované jako služba** pro vytváření digitálních modelů ve stavebnictví a příbuzných oborů.
- g) **Vytvoření digitálního dvojčete či obdobné studie, která by verifikovala uskutečnění procesu digitální transformace**.

### 3.2 Nepodporované aktivity

- a) marketingové aktivity (příkladem nepodporované aktivity je výroba či nákup reklamních materiálů atd.),
- b) provozní výdaje (např. platba za spotřebované energie – elektrická energie, voda, paliva atd.) s výjimkou výdajů viz kapitola 5.2,
- c) aktivity související s těžbou kryptoměn,
- d) pořízení hmotných/HW výrobních technologií (strojové zařízení, CNC, měřicí stanice, 3D tiskárny atd.),
- e) projekty bez významného zvýšení funkcionality (tím je myšleno, že pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu),
- f) prostá obnova majetku,
- g) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- h) aktivace vlastního majetku,
- i) **pořízení hmotného majetku (HW), který slouží k hlavnímu předmětu podnikání firmy žadatele (core business), a ten je hlavním zdrojem příjmu a úspěchu společnosti viz Příloha č. 4 kap 9.3.**

### 3.3 Kategorie počáteční investice

Pro tuto výzvu platí pravidla viz Čl. 2 odst. 49 a) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, který definuje různé typy počátečních investic. Počáteční investice dle stejného článku a odstavce bodu b) daného nařízení se nepřipouští.

Více viz Příloha č. 4.



## Zásadní změna celkového výrobního postupu

Počáteční investice v podobě zásadní změny celkového výrobního procesu stávajícího podniku znamená zavedení zásadní (na rozdíl od rutinní) inovace procesu. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 pojem zásadní změny nedefinuje. Avšak je nutné splnit dvě důležité podmínky pro to, aby investice mohla být považována za zásadní změnu celkového výrobního procesu.

1. Investice by měla zavést zásadní změnu procesu, na rozdíl od běžného zlepšení, drobné změny nebo běžné modernizace či přizpůsobení.
2. Změna by měla mít významný dopad na celkový výrobní proces a neměla by se omezovat na bodové zlepšení s významem pouze pro menší část výrobního procesu nebo jeho dílčí části.

Zde je nutné, aby digitalizace přinesla změnu v celém procesu, nejen v jedné dílčí části. Je nutné obhájit, že projekt digitalizace bude mít dopad na celkový výrobní proces firmy. (Příklad: Pouhá digitalizace procesů správy zakázek nemůže být brána jako zásadní změna celkového výrobního postupu).

Prostá výměna jednotlivých aktiv bez zásadní změny celkového výrobního procesu představuje náhradní investici, která není způsobilá pro regionální investiční podporu, protože ji nelze považovat za zásadní změnu celkového výrobního procesu, a tudíž se nepovažuje za počáteční investici. To platí i v případě, že jsou jednotlivá zařízení nahrazena jinými, výkonnějšími, pokud tato náhrada nevede k zásadní změně celkového výrobního procesu.

**V případě podpory poskytnuté velkým podnikům na zásadní změnu výrobního postupu musí být způsobilé náklady vyšší než odpisy provedené za předcházející tři účetní období z majetku užívaného při činnosti, jež má být modernizována.**

## Založení nové provozovny

Provozovnou se rozumí prostor, v němž je živnost provozována. Provozovnou se rozumí jakékoliv stálé místo podnikání nebo investice, které slouží k podnikání podniku (pobočky, obchodní prostory, výroba nebo prodejny, sklady, tovární prodejny a/nebo prodejny).

Pro účely plnění této podmínky musí jednotlivá provozovna být samostatná, nespolehlající se na společné technické zdroje se stávající provozovnou, a nesmí jít o pouhé rozšíření výrobní kapacity stávající provozovny. Kromě toho by provozovna měla být prostorově, organizačně a funkčně samostatnou jednotkou a měla by se "vyznačovat vysokým stupněm samostatnosti".

## Rozšíření kapacity stávající provozovny

Rozšířením kapacity se rozumí taková investice do stávající provozovny, která umožní příjemci podpory vyrábět více výrobků, poskytovat větší objem služeb nebo prodávat více zboží, aniž současně dochází k rozšíření výrobního sortimentu. K zařazení do této kategorie stačí navýšení produkční kapacity alespoň jednoho stávajícího výrobku (poskytované služby, prodávaného zboží), přičemž sortiment produktů i celkový výrobní proces zůstávají beze změny, nebo se mění jen nevýznamně. Plánované navýšení musí být v projektu uvedeno v konkrétních jednotkách výstupu (kilogramy, metry, kusy, hodiny). Navýšení musí být podstatné, nikoliv nevýznamné – posuzuje se individuálně vzhledem k rozsahu dosavadního podnikání.



### **Rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny**

Rozšířením výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, se rozumí taková investice do provozovny příjemce podpory, která umožní rozšířit výrobu či nabídku zboží a služeb o nové produkty, zboží či služby, které se zde dosud nevyráběly. Důležitou podmínkou je, že i) v provozovně zůstanou zachovány i dosavadní služby, výroba či prodej zboží, a to i v omezeném rozsahu, ii) dané rozšíření sortimentu by bez investice nebylo možné provést – postačuje alespoň jeden důvod bránící rozšíření sortimentu provozovny, který bude investicí odstraněn. Novým produktem je míněn produkt, který má významně jiné užité vlastnosti než produkty stávající. Za rozšíření sortimentu se nepovažují drobné nebo rutinní změny v rámci běžného vývoje produktů. Není však nutné, aby nový produkt spadl do jiné skupiny podle klasifikace CZ-NACE.

**Minimální rozsah investice: V případě podpory poskytnuté VP na rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny, musí být způsobilé náklady o nejméně 200 % vyšší než účetní hodnota znovu použitého majetku, která je zachycena v účetním období předcházejícím zahájení prací viz Příloha č. 17.**

Výrobou či výrobkem se pro účely posuzování počáteční investice rozumí též služba.

## **3.4 Indikátory**

**Podniky, které budou vyvíjet nebo implementovat softwarové produkty, digitální služby a aplikační procesy**

Cílová hodnota v žádosti bude rovna ve všech případech hodnotě „1“ (stanovuje žadatel).

Viz Příloha č. 4 kapitola 8.2.

## **3.5 Cílová skupina**

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky, velké podniky.

# **4 Okruh oprávněných žadatelů a příjemců podpory**

## **4.1 Žadatel o podporu musí splňovat následující podmínky**

- a) je **podnikatelský subjekt**<sup>1</sup> bez ohledu na velikost dle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt,
- c) v případě Fyzické osoby nebyl soudem nebo správním orgánem **uložen zákaz činnosti**, týkající se provozování živnosti. Pokud je žadatel/příjemce právnická osoba, nebyl mu soudem uložen trest zákazu činnosti nebo **zákaz přijímání dotací a subvencí**<sup>2</sup>.
- d) je podle svého čestného prohlášení **registrován jako poplatník daně z příjmů** v některém z členských států EU, a to nepřetržitě **nejméně po dobu dvou** uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít

<sup>1</sup> Podnikající fyzická nebo právnická osoba, musí se jednat o osoby s přiděleným IČ.

<sup>2</sup> Rejstřík trestů právnických osob dostupný na: <https://eservice-po.rejtr.justice.cz/public/odsouzeni?0>



- v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod. Žadatel musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu ve výpisu Registru živnostenského podnikání,
- e) příjemce potvrdí, že neprovedl přemístění<sup>3</sup> do provozovny, do které se má počáteční investice, na niž se podpora požaduje, uskutečnit, během dvou let předcházejících žádosti o podporu a zaváže se, že tak neučiní až do doby dvou let po dokončení počáteční investice, na niž se podpora požaduje.
  - f) uvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném **dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech** a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v případě, že je právnickou osobou má zapsány **skutečné majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů**,
  - g) nebylo dle ustanovení **§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)**, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna<sup>4</sup>, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
  - h) není v **likvidaci**,
  - i) plní povinnosti **dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví**, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti **za poslední dvě uzavřená účetní období**, tedy období, za které žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou.
  - j) Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) **vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech** (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.
  - k) Nemá **podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu** ve smyslu § 1448 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kde veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je v postavení zakladatele, svěřenského správce, beneficianta nebo osoby vykonávající dohled nad správou,
  - l) nebyl mu vystaven **inkasní příkaz** v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen.

#### 4.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno žadateli

- a) který má aktivní žádost o podporu ve výzvě „Virtuální podnik – I. Výzva“, resp. žádost o podporu je ve stavu Projekt s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, Projekt ve fyzické realizaci, Projekt v plné (fyzické i finanční) realizaci, Projekt fyzicky ukončen, Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, Projekt finančně ukončen ze strany MF-PCO, nebo Projekt finálně uzavřen,
- b) který nesplní podmínky dle kap. 4.1 body c), f), g), h), i), j), k) l),
- c) který je **podnikem v obtížích** dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,

<sup>3</sup> “Přemístěním” se rozumí převedení stejné nebo podobné činnosti, nebo její části z provozovny v jedné smluvní straně Dohody o EHP (původní provozovny) do provozovny, ve které se podporovaná investice uskutečňuje v jiné smluvní straně Dohody o EHP (podporované provozovny). O převedení se jedná, jestliže výrobek nebo služba v původní a v podporované provozovně slouží alespoň částečně stejným účelům a splňuje požadavky nebo potřeby stejného druhu zákazníků a ve stejné nebo podobné činnosti v jedné z původních provozoven příjemce v EHP dojde ke ztrátě pracovních míst;

<sup>4</sup> Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.





- d) je ve střetu zájmů **dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů**. Poskytovatel dotace má právo si tuto skutečnost v průběhu hodnocení žádosti a realizace projektu prověřit,
- e) na majetek žadatele je vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena,
- f) který sám nebo jeho zainteresované osoby jsou ve střetu zájmů dle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (Finanční nařízení).

## 5 Informace o způsobilosti výdajů

### 5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat **obecné podmínky** uvedené v kap. 10.3. Přílohy č. 4, zejména:

- a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé všech způsobilých výdajů projektu. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu,
- b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení),
- c) musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu - tj. den podání žádosti o podporu,
- d) musí být před proplacením z NPO prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak,
- e) musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- f) podpora dle čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí splňovat definici počáteční investice dle tohoto nařízení.
- g) Počáteční investice, kterou tentýž příjemce (na úrovni skupiny) zahájí během tří let ode dne, kdy byly zahájeny práce na jiné podpořené investici v témže regionu úrovně 3 klasifikace územních statistických jednotek (NUTS 3), se považuje za součást jediného investičního projektu.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně<sup>5</sup> nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

### 5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou vymezeny v Příloze č. 1 a Příloze č. 4.

### 5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou vymezeny v Příloze č. 1.

<sup>5</sup> DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.



## 6 Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 4. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam výdajů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v Příloze č. 2. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

## 7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude proplácena zpětně po ukončení projektu za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z vlastních zdrojů příjemce.

### 7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Dotace je poskytována jako procento z prokázaných způsobilých výdajů projektu maximálně do výše podle následující tabulky

**V případě více míst realizace v různých regionech, je procento míry podpory stanoveno na základě regionu s nejnižší hodnotou.**

Region	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Severozápad	60 %	50 %	40 %
Severovýchod	50 %	40 %	30 %
Střední Morava	50 %	40 %	30 %
Moravskoslezsko	50 %	40 %	30 %
Střední Čechy – Rakovník, Kladno, Mělník	45 %	35 %	0 %
Střední Čechy – Mladá Boleslav, Beroun, Praha-západ, Praha-východ, Nymburk, Kolín, Příbram, Benešov, Kutná Hora	40 %	30 %	0 %
Jihozápad – Plzeň-sever, Tachov	45 %	35 %	0 %
Jihozápad – Rokycany, Plzeň, Plzeň-Jih, Domažlice, Klatovy, Písek, Tábor, Strakonice, České Budějovice, Jindřichův Hradec, Prachatice, Český Krumlov	40 %	30 %	0 %
Jihovýchod	40 %	30 %	0 %



Velké podniky je možné podpořit pouze v regionech – NUTS 2 CZ04 Severozápad, CZ05 Severovýchod, CZ07 Střední Morava a CZ08 Moravskoslezsko.

Podpora bude poskytnuta vždy v souladu s platnou regionální mapou podpory pro ČR.<sup>6</sup>

Příjemce podpory musí poskytnout finanční příspěvek ve výši alespoň 25 % způsobilých nákladů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu.

## 7.2 Maximální a minimální výše dotace

**Dotace na projekt a jednoho žadatele v rámci Výzvy je poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč a maximálně do výše 15 mil. Kč.**

## 7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována v souladu s články 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a může být proto slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Podpora je dále poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a dotace jim nebude poskytnuta. Uvedené omezení platí pro žádost o podporu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

V případě podpory poskytnuté podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, jejíž výše přesáhne 500.000 EUR, poskytovatel podpory zveřejní informace o jednotlivé podpoře v souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) a Přílohou III. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře.

## 8 Územní dimenze

**Platí pro území České republiky, mimo NUTS 2 Praha.**

Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu. Místo realizace musí být identifikováno adresou a popisným číslem případně parcelním číslem (v případě kdy se jedná o dočasné stavby nebo stavby bez č.p. například výrobní haly v průmyslovém areálu).

## 9 Specifické podmínky programu

### 9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
- Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.

<sup>6</sup> [https://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/cases1/202134/294937\\_2308438\\_49\\_2.pdf](https://ec.europa.eu/competition/state_aid/cases1/202134/294937_2308438_49_2.pdf)



- c) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.
- d) Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu<sup>7</sup>.
- e) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
- rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
  - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
  - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
- f) Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy.
- g) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z následujících odvětví<sup>8</sup>:
- zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ NACE A 01, A 02, A 03),
  - uhelný průmysl (CZ NACE B 05, C 19.1),
  - odvětví oceli (dle vymezení v Příloze č. 16),
  - průmysl výroby syntetických vláken (dle vymezení v Příloze č. 16),
  - stavba lodí (CZ NACE C 30.11),
  - doprava a související infrastruktura (CZ NACE H 49, H 50, H 51),
  - výroba a distribuce energie a energetická infrastruktura (CZ NACE D 35).

## 9.2 Hodnocení projektů

Hodnocení projektů je popsáno v Příloze č. 2 a Příloze č. 4, kapitola 4.

## 9.3 Místo realizace

Podmínky místa realizace jsou vymezeny v Příloze č. 4, kapitola 10.3.3.

## 9.4 Žádost o změnu (změnová řízení)

Veškeré změny projektu musí projít prostřednictvím Žádosti o změnu projektu v systému ISKP 2014+. Žádosti o změnu nelze podat v době hodnocení projektu. V případě realizace změn v projektu musí dojít k úpravě relevantních kapitol Podnikatelského záměru, tak aby bylo zcela zřejmé, že změna nevede ke změně účelu dotace. Žádost o změnu musí být podána nejpozději v den, kdy má být daná povinnost splněna, nestanoví-li Rozhodnutí jinak.

<sup>7</sup> Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování podnikatelských záměrů. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

<sup>8</sup> Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

## 9.5 Ostatní podmínky výzvy

- a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí vydaného Řídicím orgánem obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
- b) Příjemce se dále řídí pravidly způsobilosti a publicity viz kap 5.1.3 v Příloze č. 4.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky Národního plánu obnovy.
- d) Řídicí orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- e) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy po dobu tří (3) let (MSP) pět (5) let (VP) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, tj. nesmí být tato investice prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
- f) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě (maximálně deset míst realizace) rovněž po dobu nejméně tří (3) let (MSP) pět (5) let (VP) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO zachovat výstupy projektu. Po uvedené době žadatel musí mít ve vlastnictví dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory<sup>9</sup> a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+. V případě neinvestičních výdajů, služeb (např. licence) je nutné pořízenou službu zachovat, ovšem není nutné zachovat v původním rozsahu licenci v případě například změny počtu zaměstnanců. To znamená, že musí být zajištěna pořízená funkcionálna.
- g) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- h) Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na **jednu aktivní žádost**.
- i) Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky<sup>10</sup> bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování relevantního výběrového kritéria. Z návrhu projektu tak musí být zřejmé, že projekt je v souladu s uvedenými horizontálními intervencemi definovanými v národní RIS3 Strategii<sup>11</sup>.
- j) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- k) Projekt musí být maximálně dvouetapový.
- l) **Pravidlo významně nepoškozovat (DNSH)** Projekty musí dodržet zásadu „významně nepoškozovat“, očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným

<sup>9</sup> Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné nebo lepší kvalitě, vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.

<sup>10</sup> Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (označována také jako „Národní RIS 3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

<sup>11</sup> Projekt tak musí být v souladu se zaměřením specifického cíle E2.1 „Vyšší využívání ICT v podnikání“ Národní RIS3 strategie ([https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/ris3-strategie/dokumenty/2019/1/Narodni\\_RIS3\\_strategie\\_aktualizace\\_2018.pdf](https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/ris3-strategie/dokumenty/2019/1/Narodni_RIS3_strategie_aktualizace_2018.pdf) – str. 141-142).



v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01). Při zadávání zakázek na vybavení ICT se zejména zajistí soulad s příslušnými kritérii EU pro zadávání veřejných zakázek, jakož i s požadavky na energetickou a materiálovou účinnost a požadavky na recyklaci stanovenými v souladu se směrnicí 2009/125/ES, směrnicí 2011/65/EU a směrnicí 2021/19/EU (viz kap. 5.2 Přílohy č. 4).

- m) **Žadatel nesmí mít aktivní projekt ve výzvě Virtuální podnik – I. Výzva.**
- n) Žadatel musí splnit ke konci projektu alespoň 7 z 12 ti digitálních technologií ve formuláři využívání digitálních technologií (DESI) (Příloha č. 8).

## 9.6 Povinnosti žadatele/příjemce

**Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:**

- a) **Finanční výkazy** za poslední dvě uzavřená účetní období (Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty včetně přílohy k účetní závěrce) a vyplněný **formulář Finanční analýzy** (Příloha č. 9),
- b) **Podnikatelský záměr** dle povinné osnovy (Příloha č. 3),
- c) **další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty atd.),
- d) **Kategorizace CZV** a doklady, jež prokazují hospodárnost (Příloha č. 5),
- e) **Prohlášení k žádosti o podporu** (Příloha č. 10),
- f) Prohlášení o dodržování zásady „významně nepoškozovat“ (DNSH) (Příloha č. 7),
- g) výstup z absolvování online testu digitální zralosti<sup>12</sup>.

**Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:**

- a) žadatel v době před vydáním Rozhodnutí na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- b) aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu (Příloha č. 10) pro potřeby kontroly dodržení limitu de minimis,
- c) Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 15),
- d) Čestné prohlášení příjemce k Rozhodnutí (Příloha č. 11),
- e) Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 12).

**K podpisu Rozhodnutí a doložení potřebných dokumentů je stanoven maximálně možný termín do 12 měsíců od data doručení systémové depeše „Žádost o podporu doporučena k financování“ v MS2014+.**

**Příjemce musí v okamžiku podání Žádosti o platbu předložit následující dokumenty:**

- a) mezinárodní certifikáty v oboru IT a ekologické udržitelnosti budov, pokud je příjemce podpory uplatňuje jako způsobilý výdaj,

<sup>12</sup> [www.ncp40.cz/digiaudit](http://www.ncp40.cz/digiaudit), <https://www.digitalnipodnik.cz/test>



**Příjemce musí v okamžiku podání závěrečné Žádosti o platbu předložit následující dokumenty:**

- a) vyplněný Formulář využívání digitálních technologií (DESI) (Příloha č. 8),
- b) Aktualizovaná **Kategorizace CZV** (Příloha č. 14) dle doložených účetních dokladů,
- c) Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 12).

## 10 Výběrová řízení

Pravidla pro výběr dodavatelů a zadávání zakázek jsou podrobně popsána v Příloze č. 13.

V případě že se na žadatele nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupuje žadatel dle Pravidel pro výběr dodavatelů nebo dodá znalecký posudek k pořizovanému majetku, který prokáže, že jeho cena je v místě a čase obvyklá. Posudek bude vypracovaný soudním znalcem.

## 11 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídící orgán.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách k Rozhodnutí.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočtení nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c); Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě a jejích přílohách.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení



úpravy informačního systému. Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách MPO a zadává je do informačního systému MS2014+.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu nejpozději do 30. 6. 2025, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídicím orgánem.

**Schválení takové žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné v případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu dostatečně a řádně odůvodnil.**

## 12 Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o Výzvě Vám poskytne MPO, Oddělení digitalizace.





## 13 Základní pojmy programu

- **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).
- **Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).
- **Malý a střední podnikatel (MSP)** je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.
- **Podpora de minimis** – představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku<sup>13</sup> za dobu současného a dvou předchozích účetních období přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR.

---

<sup>13</sup> Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu. Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



## 14 Přílohy a navazující dokumentace k výzvě

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. Povinná osnova Podnikatelského záměru
4. Pravidla pro žadatele a příjemce
5. Kategorizace CZV
6. Vzor Rozhodnutí
7. Prohlášení o dodržování zásady „významně nepoškozovat“ (DNSH)
8. Formulář využívání digitálních technologií (DESI)
9. Formulář Finanční analýzy
10. Prohlášení k žádosti o podporu
11. Čestné prohlášení příjemce k Rozhodnutí
12. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
13. Pravidla pro výběr dodavatelů
14. Aktualizovaná Kategorizace CZV
15. Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
16. Vymezení odvětví
17. Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku

Přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.

Dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídícího orgánu.