

## Zadávací dokumentace

### 4. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu The Country for the Future vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu

1. Právní rámec a definice pojmů .....	2
2. Lhůty, zaměření projektů a další podmínky soutěže (§17 odst. 3 Zákona) .....	5
3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti .....	9
3.1. Uchazeči .....	9
3.2. Prokazování způsobilosti .....	10
4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů .....	12
4.1. Hodnocení splnění podmínek pro zařazení do veřejné soutěže .....	12
4.2. Hodnocení návrhů projektů .....	13
5. Očekávané výsledky projektu .....	16
6. Způsobilé náklady projektu .....	17
6.1. Podrobnější vymezení způsobilých nákladů .....	18
7. Výše a způsob poskytnutí podpory .....	20
8. Návrh projektu, přílohy a způsob podání žádosti o podporu .....	21
8.1. Způsob podání žádosti a její povinné součásti .....	21
8.2. Rozsah zveřejňovaných údajů .....	23
9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele .....	23
10. Kontakty a další informace .....	25
11. Seznam zkratk a pojmů použitých v ZD a jejich přílohách .....	26
12. Seznam příloh zadávací dokumentace .....	27

## 1. Právní rámec a definice pojmů

[Program The Country for the Future](#) (dále také „Program“) byl schválen usnesením vlády ze dne 20. 5. 2019 č. 350 a jeho změna schválena usnesením vlády ze dne 1. 4. 2020 č. 376.

Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích v Programu (dále jen „veřejná soutěž“) je vyhlášována podle

- zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“);

a v souladu s

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“);
- [Nařízením Komise \(EU\) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014](#), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 a Nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020 (dále jen „Nařízení GBER“);
- Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2020/972 ze dne 2. července 2020 (dále jen „Nařízení de minimis“);

Projekty vybrané k podpoře v této veřejné soutěži budou financovány v rámci Národního plánu obnovy, proto se zároveň tato veřejná soutěž řídí:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (dále jen „Nařízení RRF“);
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (dále jen „Finanční nařízení“) a dalšími souvisejícími právními předpisy, viz [www.planobnovy.cz](http://www.planobnovy.cz)

*Některé pojmy použité dále v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, týkající se osoby uchazeče a jeho způsobilosti:*

„**uchazečem**“ se rozumí právnická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory

„**příjemcem**“ se rozumí uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto

„**podnikem**“ se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na svou právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která pravidelně vykonávají hospodářskou činnost.

„**podnikem v obtížích**“ (dále také jen „PvO“) se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem s dobou existence nepřesahující tři roky), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát

od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Za „společnost s ručením omezeným“ se v této definici považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (pro Českou republiku zejm.: společnost s ručením omezeným, akciová společnost) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem s dobou existence nepřesahující tři roky), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ se v této definici považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU (pro Českou republiku zejm.: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost).

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

**Komentář Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže k pojmu „podnik v obtížích“ viz zde:**

<http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html>

„malými a středními podniky“ se rozumí podniky, které splňují kritéria stanovená v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (uživatelská příručka pro určení velikosti podniku viz zde: [http://www.uohs.cz/download/Sekce\\_VP/VP\\_update/user\\_guide\\_sme.pdf](http://www.uohs.cz/download/Sekce_VP/VP_update/user_guide_sme.pdf))

**zainteresovanou osobou uchazeče** je osoba, která může mít z realizace projektu, který je předmětem žádosti o podporu, přímý či nepřímý prospěch, a u které je třeba prokázat neexistenci střetu zájmů. Je to vždy přinejmenším každý její statutární orgán / člen statutárního orgánu, prokurista či člen dozorčí rady, dále také společník s podílem v osobě uchazeče a jeho skuteční majitelé. V této soutěži je mezi zainteresované osoby uchazeče vždy řazen také hlavní řešitel projektu.

**střetem zájmů** se rozumí v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, situace, kdy osoba rozhoduje o veřejných prostředcích (dotace, veřejné zakázky), ale ve vztahu k subjektu, který má z rozhodnutí prospěch, není ve vyváženém vztahu, který by zajistil objektivní rozhodování (z důvodu vazby ekonomické, personální, rodinné, citové).

Při posuzování existence střetu zájmů ve spojitosti s podporou poskytnutou v této veřejné soutěži Programu CFF bude dále brán zřetel na relevantní ustanovení Finančního nařízení, zejména článek 61, k jehož aplikaci poskytuje další závazný výklad „Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026“.

*Pojmy použité v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách, týkající se věcného obsahu žádosti o dotaci:*

„**projektem**“ se zde obecně rozumí činnosti z oblasti zavádění inovací, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích;

V této soutěži může projekt zahrnovat inovaci produktu, inovaci postupu nebo organizační inovaci se zaměřením uvedeným v kapitole 2 této dokumentace, případně libovolnou kombinaci dvou nebo všech tří uvedených typů inovace, pokud mohou tvořit jeden logický celek (viz definice pojmu „projekt“ výše).

„**inovace produktu**“ zahrnuje výrobky a služby, u kterých se charakteristiky nebo zamýšlené použití významně liší od předcházejících produktů podniku. Inovaci představují pouze významné změny technických specifikací, komponentů a materiálů, zakomponovaného softwaru, uživatelské přístupnosti nebo ostatních funkčních charakteristik. Na rozdíl od inovací postupu jsou přímo prodávány zákazníkům. Minimální požadavek pro produktovou inovaci je tedy skutečnost, že inovovaný produkt musí být nový (nebo výrazně zlepšený) alespoň pro podnik a musí být realizovaný (implementovaný) na trhu.

„**inovacemi postupů**“ se rozumí uplatňování nového nebo podstatně zdokonaleného způsobu výroby nebo poskytování služeb (včetně významných změn technik, zařízení nebo programového vybavení); inovacemi postupů nejsou menší změny nebo zlepšení, zvýšení výrobní kapacity nebo kapacity k poskytování služeb přidáním výrobních nebo logistických systémů, které jsou velmi podobné již používaným systémům, upuštění od používání určitého postupu, prostá obnova nebo rozšíření kapitálu, změny plynoucí výlučně ze změn v cenách výrobních faktorů, úprav, lokalizace, pravidelných, sezónních a jiných cyklických změn a obchodování s novými nebo podstatně zdokonalenými výrobky;

„**organizačními inovacemi**“ se rozumí realizace nového způsobu organizace obchodních postupů, pracoviště nebo vnějších vztahů podniku; organizačními inovacemi nejsou změny, které jsou založeny na způsobech organizace, jež jsou již v podniku používány, změny ve strategii řízení, fúze a akvizice, upuštění od používání určitého postupu, prostá obnova nebo rozšíření kapitálu, změny plynoucí výlučně ze změn v cenách výrobních faktorů, úprav, lokalizace, pravidelných sezónních nebo jiných cyklických změn a obchodování s novými nebo podstatně zdokonalenými výrobky.

„**principem DNSH (Do No Significant Harm)**“ se rozumí požadavek významně nepoškozovat cíle EU ve stanovených tematických oblastech ve smyslu článku 17 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. Nařízení o Taxonomii), Úř. věst. L 198, 22.6.2020, s. 13–43: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852&qid=1609766083362&from=CS>) a ve smyslu navazujících předpisů a specifických podmínek pro komponentu 5.2 Národního plánu obnovy. Tematickými oblastmi jsou:

- a) zmírňování změny klimatu;
- b) přizpůsobování se změně klimatu;
- c) udržitelné využívání a ochrana vodních a mořských zdrojů;
- d) přechod na oběhové hospodářství;
- e) prevence a omezování znečištění;
- f) ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů.

Specifickou podmínkou pro komponentu 5.2 NPO je: Pro činnosti realizované v podpořeném projektu platí, že výsledky procesu výzkumu a inovací budou na úrovni uplatňování technologicky neutrální (tj. budou uplatňovány u všech dostupných technologií, včetně těch šetrných), a je z nich vyloučen výzkum a vývoj zaměřený na prvky „hnědého výzkumu a inovací“ (tj. na černé a hnědé uhlí, olej/ropu, zemní plyn, na který se nevztahuje příloha III technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“, modrý a šedý vodík, spalovací zařízení a skládky).

## 2. Lhůty, zaměření projektů a další podmínky soutěže (§17 odst. 3 Zákona)

Návrhy projektů lze podávat ve lhůtě od 16. 6. 2022 od 9,00 hod. **do 5. 8. 2022, 16,00 hod.** způsobem stanoveným v kapitole 8 této dokumentace.

Hodnoticí lhůta bude trvat od 6. 8. 2022 do 31. 1. 2023. V průběhu hodnoticí lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se k hodnocení konkrétních žádostí podle §21 odst. 4 až 8 Zákona. Poskytovatel bude informovat uchazeče pouze o důvodu nepřijetí návrhu projektu do soutěže (poté co bude zveřejněn seznam přijatých a seznam nepřijatých projektů), případně ho předtím vyzve k odstranění nedostatků zjištěných v prokazování způsobilosti, a to v zákonné lhůtě 5 kalendářních dnů.

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději 31. 1. 2023 na webu poskytovatele v téže rubrice jako vyhlášení veřejné soutěže (tj.: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/podpora-vyzkumu-a-vyvoje/>).

U projektů, které budou podpořeny ve veřejné soutěži, platí tato časová omezení:

- plánované zahájení řešení v období od 1. 1. 2023 do 30. 4. 2023,
- ukončení řešení nejpozději do 31. 12. 2025,
- doba řešení projektu maximálně 36 měsíců.

Název a adresa sídla poskytovatele:

Ministerstvo průmyslu a obchodu  
Na Františku 32  
110 15 Praha 1

Datová schránka: **bxtaaw4**

Kontaktní osoba pro otázky k zadávací dokumentaci: Ing. Eva Kořínková, [korinkova@mpo.cz](mailto:korinkova@mpo.cz), tel. +420 224 85 26 21.

### Další podmínky veřejné soutěže a její zaměření:

Každý subjekt smí podat **pouze jeden návrh projektu.**

Do veřejné soutěže nemohou být podávány žádosti o podporu projektu se stupněm utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Ve vyhlášené soutěži mohou být podpořeny pouze projekty zaměřené na zavádění stanoveného typu inovací v malých a středních podnicích.

Obsahem projektu mohou být:

- **inovace produktu,**
- **inovace postupů,** tedy procesu výroby / poskytování služby,
- **organizační inovace,**
- **kombinace předchozích typů inovace, pokud tvoří smysluplný celek** (viz definice pojmu „projekt“ v kap. 1).

**Zároveň musí každý projekt splňovat** všechna binární kritéria stanovená v kapitole 4 této ZD, včetně naplnění cílů digitalizace, viz níže a zároveň zákazu obsahu aktivit nesplňujících princip DNSH (**blíže viz kap. 4.**).

## Digitální cíle

**Projekty v této veřejné soutěži musí naplňovat alespoň jeden z dále uvedených cílů v oblasti digitalizace:**

### **1. Systémová integrace**

- Využívání webových nástrojů například ke komunikaci o nasazení směn ve výrobě a/nebo použití mobilních koncových přístrojů, například tabletů ke kontrole/řízení strojů.
- Zohledňuje faktory, jako jsou logistika; energetika; požadavky, plány či přímo objednávky zákazníků
- Propojuje systémy mobility, inteligentních domů a budov, sociální weby apod. Jedná se o internet věcí, služeb a lidí.

### **2. Analýza velkých dat (Big Data)**

- Cílem je vývoj robustních a spolehlivých metod strojového učení a rozpoznávání pro plnohodnotně automatickou analýzu

### **3. Komunikační infrastruktura**

- Rozvoj konceptu komunikace M2M (machine-to-machine; stroj stroji)
- Rozvoj zařízení IoT/M2M (internet věcí cílený na komunikaci stroj se strojem)
- 5G sítě

### **4. Inženýrské procesy**

- Aditivní výroba - vytváření trojrozměrných objektů na základě digitálních dat.
- Systémové inženýrství - spolupráce a propojení více inženýrských profesí při vývoji a výrobě komplexního výrobku.
- Reverzní inženýrství - 3D skenování výrobku a jeho převod z reálné podoby do 3D modelu.
- Bezvýkresová výroba ve spojení s cloudovým přístupem. Digitální modely zůstávají nativní v průběhu celého výrobního procesu díky propojení dat.
- 3D tisk

### **5. Robotika**

- Přenesení fyzické interakce na naprogramované průmyslové nebo servisní roboty řízené senzory, kteří mohou s pomocí umělé inteligence částečně převzít manuální úkoly.
- Autonomní roboti - efektivní vývoj nejnovějších autonomních, inteligentních robotů cílených do celého portfolia průmyslu.

### **6. Datová úložiště a cloudové výpočty**

- Cloud - sdílená úložiště běžící na fyzických datových centrech s důrazem na bezpečnost a spolehlivou dostupnost.
- DLT (např. Block chain) - decentralizovaná databáze uchovávající data na distribuované bázi, bez jediného správce; data jsou vkládána a aktualizována jednotlivými subjekty zapojenými do databáze.



- Zaměření na zvyšování kapacit, rychlosti a kvality nabízených služeb.
- Vývoj algoritmů, principů cloudového ukládání a zpracování dat apod.

#### 7. Rozšířená realita

- Cíl je maximalizovat okamžitý tok dat z cloudu k uživateli.
- Využití je cílené do celé škály zaměření jako skladování a logistika, doprava, value-services, servis, internet věcí aj.
- Nositelná elektronika a augmentace - myšleny jsou inteligentní rukavice, datové brýle, chytré hodinky nebo podobné přístroje, které jsou nošeny v blízkosti těla.

#### 8. Kybernetika a umělá inteligence

- Cílení na metody strojového učení a interakci člověk-stroj.
- Uplatňování automatického řízení celých výrobních systémů s cílením na optimalizaci celkového chodu.
- Kybernetická bezpečnost - rozvoj nových technologií, systémů a nástrojů pro testování bezpečnosti síťové infrastruktury, posílení síťové konektivity, zvýšení odolnosti prostředí kritické informační infrastruktury, rozvoj a výzkum digitálních bezpečnostních technik vyvinutých k zabránění nebo zmírnění kybernetických útoků, resp. k ochraně sítí a informačních systémů, identity uživatelů těchto systémů a dalších osob dotčených kybernetickými hrozbami, k ochraně kritických infrastruktur, průmyslu občana/spotřebitele apod.
- Umělá inteligence; základní vlastnosti, které jsou pro umělou inteligenci charakteristické, jsou autonomie a adaptabilita (autonomie je schopnost provádět úkoly v komplexních prostředích bez neustálého řízení uživatelem, adaptabilita je schopnost zlepšit výkon prostřednictvím učení se ze zkušeností. Technologie využívající umělou inteligenci jsou především analýza obrazu, strojové učení, velká data, data mining. Příkladem můžou být prediktivní diagnostika či SW modely založené na reálných datech, vč. AI (automotive, strojírenství, aerospace, přístroje).

#### 9. Ostatní prvky sloužící k podpoře digitálních cílů

- Senzory; cílí se na senzory využitelné pro ovládání prvků v průmyslu 4.0 a samozřejmě i na speciální odvětví senzorů, kterými jsou SMART senzory. Jedná se např. o senzory pro průmysl, pro zemědělství, biosenzory aj.
- Kvantové technologie - kvantové výpočty urychlují klasické algoritmy a přináší zcela nové způsoby modelování řešení.
- High performance computing (HPC) - vysoce výkonná výpočetní technika: HPC Infrastruktura a přístup k jejím službám, HPC technologie, HPC aplikace (podpora řešení výzkumných výzev, podpora inovací v průmyslu)
- Pokročilá analýza dat a data management - proces vývoje datových architektur, postupů a procedur, které obstarávají správu dat, a jejich následné využívání na pravidelné bázi.

**10. Jiná oblast, která obsahuje funkční vlastnost charakteristickou pro digitalizaci, jako je kontrola, dálková ovládání, optimalizace, automatizace, zaměření na služby, individualizace produktu.**

Jednotlivé inovace, které jsou obsahem projektu, musí splňovat základní definici (inovace produktu, postupu či organizační inovace) uvedené v předchozí kapitole ve smyslu typových příkladů a s ohledem na specifikaci (u organizační inovace) uvedenou níže.

**Příklady inovovaných produktů:**

*Zavedení úplně nového produktu; zavedení nové nebo zdokonalené složky do již existujících výrobků (navigační systémy v dopravních nebo obslužných zařízeních (GPS), kamery v mobilních telefonech, atd.); zařízení domácností, které obsahuje software zvyšující uživatelskou přístupnost a komfort uživatelů (topinkovač, který se automaticky vypíná po opečení chleba atd.); přidání nových funkcí do již existujících výrobků (3D tisk; světlomety na kolo, které se mohou dobíjet pomocí USB portu; odpadkové koše se signalizací naplnění, solární či bezdotykové nabíjení atd.).*

**Inovace postupů typicky představují** instalace nové nebo zdokonalené výrobní technologie, např. automatické zařízení nebo snímače pracující v reálném čase, pomocí kterých je možno nastavovat či regulovat procesy, robotizace; nové zařízení požadované pro nové nebo zdokonalené produkty; počítačem podporovaný vývoj produktu; efektivnější procesy, které snižují spotřebu materiálů nebo energie na jednotku výstupu (produkce).

V této soutěži **nelze do projektu zahrnout organizační inovaci ve smyslu pouhých změn** organizace lidských zdrojů (např. změny v organizační struktuře podniku, zřízení pracovních týmů, nahrazení vertikálních komunikačních kanálů horizontálními apod., využití outsourcingu nebo nové vzdělávací a školicí systémy pro zvyšování kvalifikace zaměstnanců).

**Organizační inovace v projektu může představovat například** inovované metody logistiky, dodávek nebo distribuce jako zavedení čárových kódů nebo pasivních čipů (RFID), které je možné identifikovat prostřednictvím radiového signálu/mikrovlnného signálu za účelem monitorování materiálů procházejících přes distribuční řetězce; GPS navigační systémy a satelitní systémy pro dopravní zařízení (i mýtná brána a zařízení s ní související); automatizovaná zpětná vazba na dodavatele za použití elektronické výměny dat; integrovaný informační systém (softwarový balík/aplikace) umožňující řízení celého dodavatelsko-odběratelského řetězce v reálném čase. Lze zařadit také organizační inovaci spočívající v inovaci podpůrných podnikových činností jako je zavedení softwaru na identifikaci optimálních dodavatelských cest; nový nebo zdokonalený software nebo jiný program pro systémy prodeje, účtování a údržby; manažerské informační systémy (CRM – Customer Relationship Management [řízení vztahů se zákazníky]/ERP – Enterprise Resource Planning [plánování zdrojů podniku]).



### 3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti

#### 3.1. Uchazeči

Uchazeč musí splňovat **podmínky způsobilosti dané §18 Zákona**.

Způsobilým je podle §18 odst. 2 Zákona uchazeč, který:

- a) má odborné předpoklady k řešení projektu,
- b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem<sup>1</sup>,
- c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení<sup>2</sup>,
- d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- e) ... nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí,
- f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti<sup>3</sup>, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže,  
...
- g) je právnickou ... osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích<sup>4</sup>,
- i) vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie<sup>5</sup>.

Dle §18 odst. 9 může poskytovatel požadovat **splnění dalších požadavků** na způsobilost uchazeče. Těmito požadavky jsou:

- **Uchazečem** o podporu na projekt může být pouze **podnik – právnická osoba**, která vykonává hospodářskou činnost, pokud zároveň **splňuje definici malého a středního podniku** podle Přílohy 1 Nařízení GBER a má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice (bylo jí přiděleno identifikační číslo osoby (IČ)).
- Uchazeč splňuje veškeré podmínky vyplývající pro uchazeče o podporu z prostředků dle Nařízení RRF z příslušné legislativy a příslušných metodik Národního plánu obnovy (NPO), **zejména neexistuje střet zájmů** mezi osobou uchazeče a jeho zainteresovaných osob<sup>6</sup> na straně jedné a poskytovatelem na straně druhé, ani nedochází poskytnutím podpory tomuto uchazeči k jinému ohrožení finančních zájmů Unie.

<sup>1</sup> Např. zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

<sup>4</sup> Článek 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

<sup>5</sup> Článek 1 odst. 4 písm. a) nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 1 odst. 5 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

<sup>6</sup> viz pojmy v kap.1, mezi zainteresované osoby uchazeče se vždy řadí jeho skuteční majitelé, statutární orgány a jejich členové, prokurista, členové dozorčí rady, dále také společníci a hlavní řešitel.

- Uchazeč zajistil zápis zákonem požadovaných údajů o svých **skutečných majitelích** ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.
- Uchazeč není obchodní společností, v níž **veřejný funkcionář** nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka (§4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“)).
- Uchazeč, resp. žádný jeho skutečný majitel není uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění **mezinárodních sankcí**, či podle obdobných právních předpisů.
- Uchazeč prokáže svou **ekonomickou způsobilost** způsobem uvedeným dále v kap. 3.2.

### 3.2. Prokazování způsobilosti

#### Prokazování způsobilosti v okamžiku podání žádosti o podporu

Způsobilost podle §18 odst. 2 Zákona prokazuje uchazeč následujícími dokumenty a údaji:

- **Životopisem řešitele** projektu a dalšími údaji uvedenými v návrhu projektu prokazuje uchazeč odbornou způsobilost (viz výše písm. a)). Řešitelem je fyzická osoba (zaměstnanec příjemce), která bude odpovídat za odbornou úroveň projektu.
- Kopii dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného požadovaného oprávnění, **je-li zvláštním právním předpisem vyžadováno oprávnění k činnosti**, která bude vykonávána v rámci řešení projektu (viz výše písm. b)). Uchazeč tento doklad nepředkládá, je-li oprávnění zapsáno v Živnostenském rejstříku.
- **Čestným prohlášením o způsobilosti (vyplněným do vzoru v Příloze V. této zadávací dokumentace)**, kterým uchazeč potvrzuje způsobilost podle §18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i). Způsobilost dle písmene h) (tj. není tzv. podnikem v obtížích) je uchazeč povinen posoudit za celou skupinu propojených podniků ve smyslu Nařízení GBER.

Způsobilost ve smyslu podmínek stanovených poskytovatelem v souladu s §18 odst. 9 Zákona uchazeč dokládá:

- Výše uvedeným čestným prohlášením o způsobilosti;
- Úplným **výpisem údajů z evidence skutečných majitelů** ve smyslu §14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla); případně vysvětlením stavu, který by mohl být vnímán jako potenciální střet zájmů;
- Údaji vyplněnými do **Přílohy VII.** této zadávací dokumentace;
- **Účetními výkazy** či jinými relevantními dokumenty k doložení ekonomické způsobilosti;

Pokud jde o vlastnickou strukturu, je uchazeč také povinen vyplnit ve formuláři čestného prohlášení o způsobilosti údaje o svých případných podílech v jiných právnických osobách, které jsou povinnými náležitostmi žádosti o dotaci dle rozpočtových pravidel.

Zároveň bere uchazeč na vědomí, že poskytovatel použije účetní výkazy zveřejněné ve veřejném rejstříku, ve Sběrce listin, k posouzení:

- splnění definice malých a středních podniků (MSP) dle Přílohy I Nařízení GBER,
- zda uchazeč nenaplnuje definici podniku v obtížích (PvO) dle Nařízení GBER, čímž by byl nezpůsobilým k získání podpory.

- Pokud nebudou ke dni ukončení soutěžní lhůty (tj. 5. 8. 2022) potřebné dokumenty z účetních závěrek uchazeče ve veřejném rejstříku dostupné, **je uchazeč povinen již k žádosti přiložit alespoň účetní závěrky** (rozhadu, výkaz zisku a ztráty, přílohu) za poslední dvě uzavřená účetní období, za něž schválená účetní závěrka existuje. Zároveň si poskytovatel **vyhrazuje právo si další relevantní dokumenty od uchazeče vyžádat**. Obdobně si vyhrazuje právo dožádat si potřebné údaje nebo dokumenty k výše zmíněným posouzením také za podniky se vztahem k osobě uchazeče (vztah majetkového podílu nebo jiný vztah umožňující vliv na rozhodování uchazeče) ve smyslu Nařízení GBER, případně Nařízení de minimis, a to kdykoliv v průběhu hodnotící lhůty soutěže nebo před uzavřením Smlouvy o poskytnutí účelové podpory (dále jen „Smlouva“).
- Zveřejněné účetní výkazy nebo výkazy přiložené k žádosti budou také použity při odborném hodnocení žádosti **k posouzení ekonomické způsobilosti uchazeče** řešit předložený projekt. Zároveň uchazeč v bodě 4.4 povinné osnovy návrhu projektu popíše konkrétní plánovaný způsob zajištění financování projektu a zejména v případě, kdy nemůže (s ohledem na datum svého vzniku) doložit účetní závěrku nebo tato dostatečně neprokazuje možnosti financování projektu z výsledků vlastní činnosti uchazeče, přiloží k žádosti další potřebný dokument nebo dokumenty (například bankovní příslib, čestné prohlášení vlastníka o záměru posílit vlastní kapitál podniku, účetní výkazy, případně výpis z bankovního účtu osoby s rozhodujícím vlivem v osobě uchazeče atp.).

Uchazeč je povinen na vyzvání poskytovatele poskytnout jakékoli další potřebné údaje a dokumenty pro doložení své způsobilosti, včetně vysvětlení situací, které budou identifikovány jako potenciální střet zájmů mezi zainteresovanými osobami uchazeče a zainteresovanými osobami na straně poskytovatele.

#### **Prokazování způsobilosti před uzavřením Smlouvy o poskytnutí účelové podpory**

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří **splňují podmínky způsobilosti dané §18 Zákona, Nařízením GBER a případně Nařízením de minimis, nařízením RRF i Finančním nařízením a dalšími souvisejícími právními předpisy, a splnili povinnosti vyplývající z metodických pokynů pro NPO – a to zejména těchto:**

- Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026 – *informační povinnost, předložení čestného prohlášení (které musí obsahovat údaje dle vzoru v Příloze č. 2 Průvodce), případně doložení neexistence střetu zájmů dalšími dokumenty při identifikaci možného rizika jeho vzniku;*
- Metodický pokyn systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

Pro informaci uvádíme k postupu po oznámení výsledků soutěže (netýká se tedy okamžiku podávání žádosti o dotaci), že před uzavřením Smlouvy bude poskytovatel ověřovat způsobilost uchazeče **především (ale ne výlučně)** v následujících bodech:

- V souladu s §18 odst. 7 Zákona si poskytovatel vyžádá za účelem doložení **bezúhonnosti** uchazeče výpis z evidence Rejstříku trestů, respektive uchazeč je povinen poskytnout součinnost v této věci a sdělit poskytovateli údaje potřebné pro vyžádání výpisu.
- Způsobilá pro získání podpory není obchodní společnost, ve které **veřejný funkcionář** nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti ve smyslu ustanovení §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

- Podporu nelze poskytnout, pokud byl zjištěn **střet zájmů** či **jiné riziko** ohrožující finanční zájmy Unie či v případě, kdy uchazeč nepředložil čestné prohlášení k oblasti střetu zájmů vyplněné úplnými a pravdivými údaji.

Pro ověření následujících bodů si poskytovatel vyžádá především účetní závěrku, která byla přiložena k poslednímu daňovému přiznání, případně další relevantní podklady.

- Způsobilý pro získání podpory není uchazeč, který by byl k datu uzavření Smlouvy považován za **podnik v obtížích** (tj. žádný definiční znak podniku v obtížích nesmí naplňovat ani na úrovni skupiny propojených podniků ani samostatně).
- K datu uzavření Smlouvy musí uchazeč být **malým nebo středním podnikem** v souladu s definicí v Příloze I Nařízení GBER (viz také výše výhrada dožádání účetních výkazů i za propojené a partnerské podniky k osobě uchazeče).
- V případě, že součástí žádosti o dotaci je i žádost o dotaci v režimu Nařízení **de minimis**, je ověřován zbývající limit pro tuto podporu (za relevantní subjekty spadající pod pojem „jeden podnik“).

Výše uvedené body bude poskytovatel ověřovat primárně z dostupných údajů v rejstřících, v případě potřeby si však vyžádá součinnost nebo konkrétní dokumenty od uchazeče.

Poskytovatel bude dále od uchazeče před podpisem Smlouvy požadovat **prohlášení** ve věci způsobilosti uchazeče, ke střetu zájmů a k dodržení principu DNSH při realizaci předloženého projektu, s údaji platnými ke dni podpisu Smlouvy. V případě zjištění nesrovnalostí v některé z uvedených oblastí si poskytovatel vyhrazuje právo dožádat si od uchazeče další potřebné informace a doklady a pozastavit proces přípravy Smlouvy.

## **4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů**

Návrhy projektů jsou komplexně hodnoceny v souladu se Zákonem. K podpoře budou vybrány projekty, které k financování ze státního rozpočtu doporučí Rada podprogramu 3 programu The Country for the Future (dále jen „Rada“) a zároveň k jejich financování budou v rozpočtu poskytovatele v rámci Programu dostupné prostředky, a to v pořadí doporučeném Radou.

### **4.1. Hodnocení splnění podmínek pro zařazení do veřejné soutěže**

Poskytovatel jmenuje komisi pro přijímání návrhů projektů. Tato komise vyhodnotí splnění podmínek pro zařazení návrhů projektů do veřejné soutěže z hlediska všech náležitostí stanovených zadávací dokumentací pro žádosti o podporu. Nedodržení náležitostí stanovených zadávací dokumentací bude mít za následek nezařazení návrhu projektu do veřejné soutěže.

V případě, kdy bude nedostatečně doložena způsobilost uchazeče, vyzve poskytovatel uchazeče, aby relevantní doklad doplnil, a to ve lhůtě pěti kalendářních dnů. Pokud nebude způsobilost uchazeče v některém bodě prokázána ani po této výzvě, je to důvodem k nezařazení návrhu projektu do soutěže.

O přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, resp. o jeho vyřazení z veřejné soutěže, rozhoduje poskytovatel v souladu s §21 odst. 3 a 5 Zákona na základě protokolu zpracovaného komisí pro přijímání návrhů projektů, resp. na základě doporučení Rady. Návrhy projektů vyřazené z veřejné

soutěže nebudou dále hodnoceny, stejně jako návrhy projektů, které vezmou zpět sami uchazeči (viz kap. 9).

#### **4.2. Hodnocení návrhů projektů**

Pro hodnocení návrhů projektů přijatých do veřejné soutěže ustavuje poskytovatel odborný poradní orgán – Radu (viz výše). Každý návrh projektu bude hodnocen nejméně dvěma odbornými posudky nezávislých oponentů v souladu s §21 Zákona. Rada postupuje při hodnocení návrhů projektů podle statutu a jednacího řádu schválených poskytovatelem.

Rada může pro zpracování návrhů hodnocení k jednotlivým hodnoceným návrhům projektů jmenovat zpravodaje z členů své expertní komise. Rovněž si může vyžádat návrh hodnocení specifických kritérií zvláštními hodnotiteli tak, aby byl dodržen rovný přístup k uchazečům a co nejvíce jednotný a odborný přístup k hodnocení daného specifického kritéria.

Rada doporučí poskytovateli pořadí hodnocených projektů, a to na základě svého rozhodnutí jednotlivý projekt doporučit či nedoporučit k podpoře a dále na základě počtu získaných bodů. Počet bodů se u každého projektu určí na základě oponentních posudků a případné úpravy (snížení či zvýšení počtu bodů), o které rozhodne Rada, a to v rozmezí nejvýše plus 30 nebo minus 30 bodů od součtu bodů vyplývajícího z platných oponentních posudků. Zároveň platí, že výsledná bodová hodnota se musí pohybovat mezi 0 a maximálním počtem (součtem) bodů, který mohli přisoudit oponenti.

Kritéria, která budou uplatněna při hodnocení návrhů projektů, jsou:

##### **4.2.1. Binární kritéria**

Návrh projektu musí splňovat všechny následující podmínky:

1. Jedná se o projekt inovace či inovací ve smyslu vymezení v kapitole 2, u něhož lze oprávněně očekávat využití této inovace /těchto inovací v praxi bezprostředně po ukončení realizace projektu. Alespoň jedna ze zavedených inovací naplňuje svým charakterem využití či rozvoj digitalizace, jak je hodnocena v bodovaném kritériu č.1.
2. Uchazeč na činnosti, které tvoří obsah návrhu projektu (nebo jeho část) nezískal podporu v rámci jiného projektu řešeného v Programu nebo v rámci jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z veřejných zdrojů.  
Uchazeč nečerpá a neplánuje čerpat na stejné způsobilé náklady / výdaje předloženého projektu jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis. Uchazeč na způsobilé náklady / výdaje předloženého projektu nečerpá a neplánuje čerpat podporu z žádného fondu nebo nástroje Unie, nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů.
3. Uchazeč prokazuje dostatečnou ekonomickou i odbornou způsobilost pro zajištění řešení projektu.
4. Projekt je realizovatelný v rámci navrženého časového harmonogramu a s navrženými způsobilými náklady, případně s náklady po jejich úpravě (snížení) navržené v rámci hodnocení.



5. Projekt je finančně racionální, tedy očekávané ekonomické přínosy pro příjemce se alespoň vyrovnají plánovaným nákladům projektu, a to v horizontu pěti let od ukončení jeho realizace.
6. Realizace projektu významně nepoškozuje žádný z environmentálních cílů Evropské unie, kterými jsou: a) zmírňování změny klimatu; b) přizpůsobování se změně klimatu; c) udržitelné využívání a ochrana vodních a mořských zdrojů; d) přechod na oběhové hospodářství; e) prevence a omezování znečištění; f) ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů.<sup>7</sup> Pro činnosti realizované v projektu platí, že výsledky procesu výzkumu a inovací budou na úrovni uplatňování technologicky neutrální (tj. budou uplatňovány u všech dostupných technologií, včetně těch šetrných), a je z nich vyloučen výzkum a vývoj zaměřený na prvky „hnědého výzkumu a inovací“ (tj. na černé a hnědé uhlí, olej/ropu, zemní plyn, na který se nevztahuje příloha III technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“, modrý a šedý vodík, spalovací zařízení a skládky).
7. Žádost o podporu a uchazeč splňují ostatní požadavky stanovené zadávací dokumentací.

#### 4.2.2. Bodovaná kritéria

Při hodnocení následujících kritérií / podkritérií může být přidělena nejvýše bodová hodnota uvedená jako maximální (případně je uvedena konkrétní bodová hodnota, která bude přidělena při naplnění daného kritéria / podkritéria):

**1) Naplnění cílů Programu / soutěže (posuzuje se vliv výsledků projektu na zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti uchazeče v souladu s podnikovou strategií, speciálně pak – využití digitalizace v průmyslu a službách) ..... max. 14 bodů**

Body přitom budou přiděleny v rámci podkritérií:

- a) potenciál zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti uchazeče v souladu s podnikovou strategií ..... max. 6 bodů
- b) využití digitalizace v průmyslu a službách ..... max. 8 bodů

Plný počet bodů v prvním podkritériu bude přidělen pouze v případě, že projekt jednoznačně a prokazatelně může přispět k výraznému rozvoji mezinárodní konkurenceschopnosti uchazeče (tzn. výsledek řešení odůvodněně předpokládá např. vstup na nové trhy, podstatné zvýšení tržeb, výsledná produkce či služba bude svými navrhovanými parametry srovnatelná se světovou špičkou apod.). V ostatních případech bude přiděleno méně bodů, než je maximum – např. pokud se jedná o běžnou inovaci za účelem udržení se na trhu, inovaci jen s dílčím dopadem na konkurenceschopnost podniku, omezeným tržním využitím apod.

V druhém podkritériu se ohodnotí, zda a do jaké míry je podstatou projektu využití a rozvoj digitalizace, a to v souladu s Digitálními cíli, které jsou uvedeny v kapitole 2 této zadávací dokumentace. Projekt musí naplňovat alespoň jeden z uváděných digitálních cílů, jinak je nutno vyhodnotit jako nesplněné binární kritérium č.1 (viz výše).

<sup>7</sup> Ve smyslu článku 17 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. Nařízení o Taxonomii). Úř. věst. L 198, 22.6.2020, s. 13–43: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852&qid=1609766083362&from=CS>



**2) Přínosy projektu (posuzují se následující podkritéria) ..... max. 18 bodů**

- a) Ekonomické přínosy pro příjemce (jejich výše – podložena věrohodným zdůvodněním v návrhu projektu a případně podpurnými dokumenty) ..... max. 10 bodů
- b) Přínosy neekonomické - univerzální design ..... max. 3 body
- c) Přínosy neekonomické – energetické úspory / energetická bezpečnost ..... max. 5 bodů

V prvním podkritériu bude hodnocena výše ekonomických přínosů projektu pro příjemce dotace, a to relativně ve vztahu k nákladům projektu. Očekávané přínosy se musí v období pěti let od ukončení realizace projektu alespoň vyrovnat plánovaným způsobilým nákladům projektu. V opačném případě není naplněno binární kritérium č.5. Odhad očekávaných přínosů by měl být dostatečně popsán (jak byly hodnoty kalkulovány) a odůvodněn v popisu v návrhu projektu a nejlépe podložen dalšími relevantními dokumenty (s projevem zájmu potenciálních odběratelů, pokud je to relevantní). Posuzují se především hodnoty očekávaného navýšení tržeb podniku nebo úspor nákladů, a to za období pěti let od ukončení realizace projektu, jak je uchazeč uvedl v žádosti (v bodě 1.2 návrhu projektu). Důraz bude kladen na hodnoty za první rok, k jejichž nesplnění po realizaci projektu bude smluvně vázána sankce (viz také Vzor Smlouvy v Příloze IV. této dokumentace).

Za neekonomické přínosy lze udělit body v druhém podkritériu za přínosy pro spotřebitele / uživatele v důsledku použití konceptu univerzálního designu nebo v podkritériu třetím za příspěvek k plnění cílů ČR/EU v oblasti energetických úspor a zvyšování energetické bezpečnosti.

Body v druhém podkritériu budou uděleny v případě, že výsledek projektu má prokazatelně splňovat principy univerzálního designu, který znamená navrhování výrobků, vybavení, programů a služeb tak, aby mohly být v co největší míře využívány všemi lidmi bez nutnosti dalších úprav, tedy aby byly plně přístupné. Skupina uživatelů zboží a služeb by měla být rozšířena na celou společnost, aby žádná z jejích skupin nebyla opomenuta a aby nebylo konkrétní zboží nebo služba zcela nedostupná. Zboží / služba tedy nesmí cílit pouze na jedno pohlaví či na jinak vymezenou skupinu, jejíž fyziologii by bylo přizpůsobeno.

V třetím podkritériu projekt získá body tehdy, pokud uchazeč doložil očekávaný přínos projektu v oblasti energetických úspor / energetické bezpečnosti ČR potažmo EU. Uchazeč by tedy měl doložit vliv projektu především na úsporu v konečné spotřebě energií – body budou přiděleny přiměřeně k výši úspory vyjádřené procentně ze stávajícího objemu spotřeby. Doložit lze nejen efekt inovovaných procesů (výroby, logistiky atd. – tedy zejména u uchazeče), ale i například efekt inovovaného produktu (na straně jeho uživatelů), který bude zaveden na trh díky výsledkům projektu. Z hlediska energetické bezpečnosti bude zohledněno, zda obsažené řešení především přispěje k úspoře spotřeby zemního plynu, jde o řešení vícepalivové, či jiným způsobem bude snížena závislost na rizikovém dovozu energetických zdrojů. Bodově oceněno může být i řešení, které prostřednictvím instalace nějakého akumulárního systému sníží potenciální dopady méně stabilních dodávek elektřiny.

**3) Inovativnost řešení (zahrnuje jednak posouzení novosti výstupů projektu pro uchazeče, jednak srovnání parametrů inovovaného produktu / postupu / organizačních procesů s úrovní v ČR a ve světě), přidělen bude počet bodů příslušející k jednomu z následujících hodnotících výroků, tedy ..... max. 8 bodů:**

- a. „inovativnost řešení není prokázána vůbec“ ..... 0 b.
- b. „novost výstupu je prokázána pouze na úrovni uchazeče“ ..... 3 b.

- c. „výstup je nový, resp. svými technickými parametry předčí současná řešení v ČR“ ..... 6 b.
- d. „výstup je svými technickými parametry unikátní a předčí i zahraniční řešení“ ..... 8 b.

Plný počet bodů lze přidělit jen v případě, že se jedná o zavedení takových postupů, procesů či produktů, které jsou i v mezinárodním měřítku unikátní. Šest bodů bude přiděleno, pokud dosud nejsou v ČR realizovány či dosud nejsou v daném oboru běžné.

Pokud nejsou uvedeny žádné relevantní parametry výsledku, na základě kterých by mohlo být provedeno příslušné srovnání, bude kritérium hodnoceno nula body. V tom případě by mělo být vyhodnoceno binární kritérium č.1 jako nesplněné.

**4) Technická úroveň a komplexnost navrhovaného řešení (představuje komplexní posouzení kvality a srozumitelnosti projektu, vhodnosti navržených metod, zasazení aktivit projektu do inovačního procesu, kvality analýzy rizik atd.) ..... max. 10 bodů**

Maximum bodů bude přiděleno pouze v případě naplnění všech posuzovaných aspektů, tzn.:

- projekt po technické stránce obsahuje všechny potřebné informace, je srozumitelný, odborně na výši, postaven na reálných a doložených předpokladech pro jeho realizaci;
- navržený postup zahrnuje řešení všech problémů souvisejících s vytčeným cílem a je úplný a komplexní.
- navržené činnosti a metody řešení hlavních i dílčích problémů jsou popsány a jsou vhodné pro dosažení cílů projektu;
- analýza rizik prokazuje, že uchazeč si je vědom hlavních problémů, které mohou v průběhu řešení nastat, a je připraven na ně vhodným způsobem reagovat;

V návrhu projektu by měl uchazeč popsat dostatečně celý proces zavedení inovace do praxe, tzn. měl by být vyjasněn výchozí stav a dále i související aktivity, které nemohou být součástí projektu s ohledem na způsobilost činností / nákladů, ale jsou pro následné zavedení připravované inovace klíčové (např. získání certifikace nutné pro uvedení nového produktu na trh, pokud není součástí projektu). Na rozdíl od projektů výzkumu a vývoje, v této soutěži podpořené projekty by měly končit okamžikem skutečného spuštění výroby, změny organizace, zavedení nových postupů, nabídky služby na trhu apod.

Pokud některý z uvedených aspektů není zcela splněn, není doložen či vykazuje vady, bude přidělen snížený počet bodů.

Oponent může každému návrhu projektu přiřadit celkem maximálně 50 bodů. **Pokud návrh projektu nezíská celkově alespoň 50 % z možného maxima bodů, nemůže být doporučen k podpoře.**

## **5. Očekávané výsledky projektu**

Každý projekt musí odůvodněně předpokládat dosažení alespoň jednoho závazného výsledku, který přispěje k plnění cílů Programu. Musí jít o výsledek druhu:

- I<sub>V</sub> - Nový nebo podstatně zdokonalený výrobek zavedený na trh
- I<sub>S</sub> - Nová nebo podstatně zdokonalená služba zavedená na trh
- I<sub>P</sub> - Nový nebo podstatně zdokonalený postup, zavedený do praxe
- I<sub>O</sub> - Zavedená organizační inovace

Pokud projekt obsahuje více různých inovací, musí plánovat závazný výsledek výše uvedeného typu pro každou takovou inovaci.

Výsledky odpovídající ostatním druhům výsledků podle [samostatné Přílohy č. 4 Metodiky](#)<sup>8</sup> jsou považovány za nepovinné (vedlejší) výsledky projektu.

Kromě údajů o výsledcích pro potřeby RIV (IS VaVal) podle §31 Zákona bude příjemce podpory povinen také předávat poskytovateli zprávu o skutečně dosažených přínosech z uplatnění výsledků projektu v praxi, a to každoročně za období 3 let po ukončení řešení projektu.

Výše ekonomických přínosů za 1. rok (12 kalendářních měsíců) po ukončení projektu je přitom závazná a v případě nenaplnění podléhá příslušné sankci, viz také vymezení způsobu uvádění těchto přínosů a jejich prokazování po skončení projektu v bodě 1 osnovy návrhu projektu (Příloha II.) a způsob stanovení výše sankce při nedoložení dostatečné výše přínosů ve Vzoru Smlouvy (Příloha IV. této zadávací dokumentace).

Další povinnosti pro příjemce podpory vyplývají v souvislosti s dokončením realizace projektu a dosažením výsledků také z příslušných metodických pokynů pro Národní plán obnovy v oblasti publicity a v oblasti dokládání souladu s principem DNSH. Tyto povinnosti jsou zmíněny v kap. 9, podrobně budou upraveny ve Smlouvě.

## 6. Způsobilé náklady projektu

Podpora bude poskytována na uznané náklady projektu, tj. na ty způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako odůvodněné. Uchazeč může jako způsobilé náklady navrhnout náklady vymezené v souladu se Zákonem. Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu a musí být buď přiřazeny ke konkrétní položce nákladů vymezené níže způsobilé k podpoře podle Nařízení GBER nebo uvedeny v nákladových položkách „de minimis“ určené k podpoře podle Nařízení de minimis.

Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených položek nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu, pokud se uplatňují odpisy tohoto majetku atp.).

Uznány mohou být náklady / výdaje **vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu**. U nákladů v položce „de minimis - neinvestice“ mohou být uznány také náklady vzniklé před začátkem řešení projektu, pokud jde o náklady vynaložené v přímé souvislosti s přípravou žádosti o dotaci.

Daň z přidané hodnoty (DPH) není způsobilým nákladem projektu.

**Dodavatelé** musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ), pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů a tak, aby byly náklady vynaloženy

<sup>8</sup> Metodika hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107

hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu. V obou případech nesmí být dodavatelem člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce, a rovněž ani propojené a partnerské podniky<sup>9</sup>.

Uchazeč indikuje v návrhu projektu (v bodě 3 dle povinné osnovy), zda v rámci projektu předpokládá realizaci zadávacího řízení podle ZZVZ.

Další povinnosti spojené s evidencí způsobilých nákladů projektu a čerpáním a použitím dotace jsou stanoveny ve Smlouvě.

### **6.1. Podrobnější vymezení způsobilých nákladů**

Uchazeč projektu uvede do příslušné záložky formuláře žádosti přímo v Systému výši nákladů pro následující položky, v členění na kalendářní roky, totožně je uvede do přílohy Rozpočet.xls (vzor viz Příloha I.a ZD), kde zároveň zkontroluje a případně upraví výši požadované dotace. V návrhu projektu (osnova viz Příloha II. ZD) pak rozepíše odůvodnění nákladů v jednotlivých položkách. Je-li součástí projektu více různých inovací, musí být ze zdůvodnění zřejmé rozdělení nákladů mezi tyto jednotlivé inovace / části projektu.

**Náklady na pořízení dlouhodobého majetku (pořizovací cenu)** nelze uplatnit do žádné z položek podporovaných v režimu Nařízení GBER. Takové náklady lze případně uplatnit **pouze do položky „de minimis – investice“**.

**Způsobilými náklady projektu jsou** v souladu s článkem 28 Nařízení GBER **náklady** v následujících položkách:

- **náklady na získání, uznání a obranu patentů a dalších nehmotných aktiv**

Náklady mohou souviset buď s ochranou duševního vlastnictví, které je nezbytně potřebné pro řešení projektu, nebo s ochranou duševního vlastnictví, které je výsledkem předloženého projektu, a to v případě, kdy ho lze cele přiřadit řešenému projektu. Do této položky typicky patří související poplatky, překlady, rešerše či další služby patentových zástupců.

- **náklady na poradenské a podpůrné služby v oblasti inovací**

„Poradenskými službami v oblasti inovací“ se přitom rozumí konzultace, pomoc a vzdělávání v oblasti transferu znalostí, nabývání, ochrany a využívání nehmotného majetku a používání norem a právních předpisů, v nichž jsou tyto normy obsaženy.

„Podpůrnými službami v oblasti inovací“ se rozumí poskytování kancelářských prostor, databází a knihoven, průzkum trhu, laboratorní služby, označování, zkoušení a certifikace kvality za účelem vývoje efektivnějších výrobků, postupů nebo služeb.

Uchazeč ve zdůvodnění nákladů v této položce rovněž uvede, jakým způsobem bude vybrán dodavatel, tj. zda existuje dostatečný okruh subjektů nabízejících služby s potřebnou specifikací nebo zda požadovaná služba (laboratorní testy, certifikace apod.) je nabízena pouze jedním nebo několika málo subjekty. Viz také osnova návrhu projektu, bod 3, případně bod 4.

<sup>9</sup> dle definice tzv. propojených a partnerských podniků v Příloze I Nařízení GBER.

**Způsobilými náklady projektu jsou** dále v souladu s článkem 29 Nařízení GBER **náklady na inovace postupů a organizační inovace** v následujících položkách:

- **osobní náklady**

Osobní náklady zahrnují náklady / výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady / výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému obdobnému předpisu příjemce.

- **náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a za období, kdy jsou využívány pro projekt**

Náklady na nástroje a vybavení zahrnují část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného použití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků, maximálně do výše daňových odpisů.

Do způsobilých nákladů v této položce tedy nelze zahrnout pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

- **náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty, které byly zakoupeny nebo na něž byla pořízena licence od vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek**

Náklady na smluvní výzkum představují náklady / výdaje vzniklé přenesením části činnosti projektu, a to charakteru průmyslového výzkumu nebo experimentálního vývoje, na dodavatele.

Pro náklady na zakoupené poznatky či patenty platí následující definice obvyklých tržních podmínek:

„Obvyklými tržními podmínkami“ se rozumí, že se podmínky transakce mezi smluvními stranami neliší od podmínek, jež by byly sjednány mezi nezávislými podniky, a že nezahrnují prvek tajné dohody. Má se za to, že zásada týkající se obvyklých tržních podmínek je splněna v případě transakce, již předcházelo otevřené, transparentní a nediskriminační řízení.

Do nákladů na zakoupené poznatky či patenty lze uplatnit také část odpisů příslušného dlouhodobého nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného použití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků, maximálně do výše daňových odpisů. Nelze uplatnit pořizovací cenu dlouhodobého majetku.

- **ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu**

Ostatní provozní náklady představují zejména náklady / výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, cestovní náklady / výdaje spojené s pracovními cestami.

- **režijní náklady**

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady / výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (resp. jejich část), a to zejm. náklady / výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd., které však nelze cele (v přesné výši) k danému projektu přiřadit.

V této soutěži může uchazeč uplatnit režijní náklady ve výši až **20 %** z objemu přímých uznaných nákladů dle Nařízení GBER (a to v každém roce řešení projektu), to znamená, že režijní náklady jsou takto omezeny bez ohledu na svou skutečnou výši).

**Způsobilými náklady projektu mohou být i další náklady, které nejsou způsobilé dle výše uvedeného vymezení položek podle článku 28 a 29 Nařízení GBER a poskytovatel je podpoří v režimu Nařízení de minimis:**

- **„de minimis - neinvestice“**
  - v této položce lze uplatnit další náklady související s řešením projektu, například náklady, které souvisí s inovací produktu / produktů a nejsou způsobilé v položkách dle článku 28 Nařízení GBER (viz výše);
  - uznatelné jsou v této položce také náklady na přípravu žádosti o dotaci a další podobné administrativní náklady.
- **„de minimis - investice“** – v této položce lze uplatnit další náklady související s řešením projektu, a to povahy nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku (uplatňována je pořizovací cena).

**Nezpůsobilými náklady (které nelze uplatnit ani v položkách „de minimis“) jsou např.:**

- daň z přidané hodnoty - UPOZORNĚNÍ: DPH nelze uplatnit v žádném případě, tedy ani tehdy, když příjemce dotace neuplatňuje její odpočet (poskytovatel upozorňuje na změnu proti podmínkám předchozích soutěží!);
- jiné daně (silniční daň – nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu; daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.);
- celní a správní poplatky,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- náklady na finanční leasing,
- výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty,
- úroky z dluhů, manka a škody,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

## **7. Výše a způsob poskytnutí podpory**

**Maximální výše účelové podpory** jednoho projektu je stanovena na **20 mil. Kč**.

Podpora bude poskytována **formou dotace** právnickým osobám.

Podpora bude příjemci poskytována v termínech a za podmínek stanovených Smlouvou (vzor viz Příloha IV. zadávací dokumentace) v souladu s §10 Zákona.

Intenzita podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, **může dosáhnout nejvýše 50 % uznaných nákladů.**



Při poskytnutí podpory **k položkám „de minimis“ bude výše podpory zároveň snížena** o částku jiné podpory, která byla případně uchazeči poskytnuta dle Nařízení de minimis v rozhodném období 3 let, a to tak, aby nedošlo k porušení podmínek Nařízení de minimis (tzn. **nesmí být překročena částka podpory 200 tis. EUR v daném fiskálním období 3 let, a to pro celou skupinu propojených podniků**, přičemž pro přepočítání se použije směnný kurz Evropské centrální banky platný v den podpisu Smlouvy<sup>10</sup>).

Již při vyplňování přílohy Rozpočet projektu (xls formát) by však hodnoty uváděné do řádku „Požadovaná dotace - De minimis“ neměly překročit celkový limit 200 tis. EUR.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

## **8. Návrh projektu, přílohy a způsob podání žádosti o podporu**

Lhůta pro podání žádosti je stanovena na **pátek 5. srpna 2022 do 16,00 hod.**

### **8.1. Způsob podání žádosti a její povinné součásti**

Žádost o podporu projektu (dále také jen „žádost“) podává uchazeč prostřednictvím portálu IS KP14+ (který je součástí informačního systému MS2014+, dále také jen „Systém“) **na adrese <https://mseu.mssf.cz/>** tak, že vyplní a odešle žádost v „programu 31 – Národní plán obnovy“ ve výzvě „**CFF – 4. veřejná soutěž v programu The Country for the Future**“ ve výše uvedené lhůtě.

Vyplnění musí být provedeno **v souladu s pokyny, které jsou zveřejněny v Příloze I.** této zadávací dokumentace. Poskytovatel upozorňuje, že bez prostudování zmíněné přílohy nelze žádost vyplnit korektně, protože příloha doplňuje nebo upřesňuje obecné návodné texty informačního systému pro specifika této soutěže a v souladu s jejími podmínkami. Některé části / pole formuláře žádosti v Systému se nevyužijí / nevyplňují. V případě rozporu mezi návodným textem v Systému a zmíněnou přílohou zadávací dokumentace má přednost příloha ZD.

Při odeslání musí být žádost opatřena platným **certifikovaným elektronickým podpisem** statutárního zástupce / zástupců oprávněného / oprávněných jednat za osobu uchazeče, případně podpisem jeho / jejich zplnomocněnce. V případě podání žádosti zplnomocněncem musí být zároveň v žádosti přiložena plná moc opatřená platným certifikovaným elektronickým podpisem tohoto zmocněnce a zároveň podepsaná zmocnitelem / zmocniteli buď:

- certifikovaným elektronickým podpisem,
- nebo zmocnitel / zmocnitelé podepíše / podepíší listinnou verzi plné moci, tento podpis bude **ověřen** a bude provedena konverze této plné moci do datového souboru (prostřednictvím CzechPoint) a ve formátu pdf přiložena k žádosti o podporu.

**Zplnomocnit lze také k podpisu čestného prohlášení uchazeče, toto však musí být zřejmé z rozsahu udělené plné moci.**

<sup>10</sup>

[https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/index.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html)

Za návrh projektu a tedy žádost o poskytnutí účelové podpory formou dotace podle rozpočtových pravidel se považuje kompletní žádost (tj. její součástí je nejen vlastní návrh projektu zpracovaný dle povinné osnovy v Příloze II. této dokumentace, ale také vyplněný formulář žádosti v Systému, čestné prohlášení, a další dokumenty, které uchazeč přiloží).

Žádost musí být zpracována v českém jazyce, pokud není u konkrétních údajů ve formuláři žádosti stanoveno jinak. Příkládaný profesní životopis řešitele projektu může být v jazyce českém, slovenském nebo anglickém a nemá stanovený formát / vzor. Nemusí být opatřen elektronickým podpisem řešitele.

**Odesláním žádosti o podporu bere uchazeč na vědomí mimo jiné skutečnost, že** při hodnocení žádostí v této veřejné soutěži a při poskytování podpory vybraným žádostem **se aplikuje článek 61 Finančního nařízení**, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

V případě prokázaného střetu zájmů definovaného ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení dojde k nepřiznání (nebo v pozdější fázi k odejmutí poskytnuté podpory). Další informace viz v kap. 9.

Do formuláře žádosti vyplňované přímo v Systému přiloží uchazeč na záložku „Přiložené dokumenty“:

- 1) Návrh projektu zpracovaný dle povinné osnovy (*Příloha II. této zadávací dokumentace, konečnou podobu doporučujeme převést do formátu pdf*),
- 2) Rozpočet projektu (*vzor viz Příloha I.a ZD, ponechte ve formátu xls*),
- 3) Čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče (*vzor viz Příloha V. ZD, samostatně podepsané*),
- 4) Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů ve smyslu §14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), a případně také vysvětlení ke stavu, který by mohl být vnímán jako potenciální střet zájmů (*viz kap. 3*),
- 5) Tabulku údajů pro doložení statusu MSP a vyloučení PvO (*vzor viz Příloha VII. ZD, ponechte ve formátu xls*),
- 6) Životopis hlavního řešitele (*nemá stanoven žádný závazný vzor*),
- 7) Prohlášení o naplnění principu DNSH (*vzor viz Příloha VI. ZD*),
- 8) Účetní závěrky za dvě poslední uzavřená účetní období (podle specifikace v kap. 3 této zadávací dokumentace); případně jiný relevantní dokument / dokumenty dokládající schopnost uchazeče financovat část nákladů projektu, která má být hrazena z vlastních zdrojů.
- 9) Oprávnění k činnosti, je-li požadováno zvláštním právním předpisem a je-li taková činnost obsahem projektu (*viz §18 odst. 2 Zákona*).

**Čestné prohlášení uvedené výše pod bodem 3)** týkající se osoby uchazeče, **musí být jako samostatný dokument podepsáno statutárním zástupcem uchazeče (případně zplnomocněncem)**, a to buď:

- certifikovaným elektronickým podpisem,
- nebo osoba / osoby oprávněné jednat za osobu uchazeče (případně zplnomocněnec na základě doložené plné moci) podepíše / podepíší listinnou verzi vyplněného čestného prohlášení, tento podpis bude **ověřen** a bude provedena konverze prohlášení do datového souboru (prostřednictvím CzechPoint) a ve formátu pdf bude přiloženo k žádosti o podporu.

## 8.2. Rozsah zveřejňovaných údajů

Podáním žádosti uchazeč bere na vědomí povinnosti ke zveřejnění údajů v rozsahu, který vychází z rozpočtových pravidel, dále ze Zákona a z nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o IS VaVal, a také z přímo použitelných předpisů EU upravujících poskytování veřejné podpory, případně z Nařízení RRF či Finančního nařízení.

S žádostmi o podporu projektů bude nakládáno v souladu s vyznačeným stupněm důvěrnosti údajů (C / S podle číselníku IS VaVal), který uchazeč uvede v Návrhu projektu zpracovaném dle osnovy.

Zveřejňují se zejména následující údaje o podpořených projektech a jejich účastnících (podrobněji viz §2 nařízení vlády č. 397/2009 Sb.):

- a) identifikační kód projektu, jeho název,
- b) základní údaje o příjemci,
- c) základní údaje o fyzické osobě odpovědné příjemci za odbornou úroveň projektu (řešitel),
- d) termín zahájení a ukončení řešení projektu podle smlouvy o poskytnutí podpory, termín zahájení a ukončení poskytování účelové podpory a stav průběhu řešení projektu, případně jeho odůvodnění, a informace o změnách smlouvy o poskytnutí podpory,
- e) předmět a cíle řešení projektu,
- f) uznané náklady projektu, výše účelové podpory.

Poskytnutí příslušných údajů uchazečem poskytovateli (pokud nebyly poskytnuty již v samotné žádosti) bude jednou z podmínek pro poskytnutí podpory projektům vybraným k podpoře.

V průběhu a po ukončení řešení projektu jsou (v souladu s výše citovaným nařízením vlády) předávány rovněž údaje o výsledcích projektu, a to do části RIV IS VaVal.

V souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) Nařízení GBER budou dále zveřejněny informace týkající se každého poskytnutí jednotlivé podpory, která přesahuje 500 tis. EUR (přepočteno podle kurzu ECB platného ke dni poskytnutí podpory projektu).

Při poskytnutí podpory na náklady uvedené v položkách „de minimis“ budou zveřejněny příslušné údaje o této podpoře v registru podpor de minimis v souladu s Nařízením de minimis.

Smlouva o poskytnutí účelové podpory a její dodatky se budou zveřejňovat v termínech, způsobem a v rozsahu, které vyplývají ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

(Souhrnné informace o nakládání s osobními údaji v rámci Ministerstva průmyslu a obchodu lze nalézt zde: <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/ochrana-osobnich-udaju/>.)

## 9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele

- v souladu s §18 odst. 10 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl;
- v souladu s §24 odst. 5 Zákona „Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost oznámí poskytovateli.“. Toto oznámení

Ize provést na adresu sídla poskytovatele (nejlépe do datové schránky a s určením pro Odbor výzkumu, vývoje a inovací), případně přímo odvoláním podané žádosti v Systému (v portálu ISKP14+). Uchazeč bere na vědomí, že v případě oznámení odstoupení ze soutěže (provedeném mimo Systém) provede poskytovatel storno příslušné žádosti v Systému.

- poskytovatel si v souladu s §24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a projektům hodnoceným v této veřejné soutěži podporu neposkytnout. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet z celkového objemu prostředků přidělených MPO na podporu výzkumu, vývoje a inovací v příslušné položce státního rozpočtu;
- podpora může být poskytnuta pouze uchazečům, kteří splňují kvalifikační předpoklady stanovené v souladu se Zákonem (viz kapitola 3) a není proti nim vedeno žádné exekuční, insolvenční nebo konkurzní řízení, nevedou žádný soudní spor, jehož výsledek by mohl významně ovlivnit jejich majetkovou situaci, a ani neví o tom, že by se proti nim někdo chystal vést takový spor;
- současně platí, že uchazeč musí splnit veškeré povinnosti vyplývající z Nařízení RRF a souvisejících předpisů (včetně článku 61 Finančního nařízení), jinak jeho žádost nebude přijata do veřejné soutěže, případně v pozdější fázi bude vyřazena z veřejné soutěže. Těmito povinnostmi se rozumí především následující:
  - uchazeč má v okamžiku podání žádosti o podporu zapsány v evidenci skutečných majitelů skutečné majitele dle §2-7 zákona č. 37/2021 Sb. (zákon o evidenci skutečných majitelů);
  - uchazeč není osobou, v níž veřejný funkcionář ve smyslu §2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
  - uchazeč se seznámil s příslušnými předpisy v oblasti střetu zájmů, a uvedl identifikaci svých „zainteresovaných“ osob ve smyslu příslušných předpisů týkajících se střetu zájmů a potvrdil neexistenci střetu zájmů ohledně podávaného projektu u těchto osob;
  - uchazeč přiložil prohlášení o dodržení principu DNSH;
- účast uchazeče v Programu nevylučuje možnost jeho účasti v dalších programech, není však přípustná jakákoliv kumulace podpory poskytnuté na konkrétní projekt (činnosti) z Programu s jinou veřejnou podporou, proto je uchazeč povinen upozornit na veřejnou podporu identického nebo podobného projektu či části projektu, který řeší s podporou z veřejných rozpočtů (viz také binární kritérium č.2 a bod 2.1 povinné osnovy návrhu projektu v Příloze II. zadávací dokumentace);
- nedodržení některé z výše uvedených podmínek nebo postupu pro podávání žádostí o podporu (kap. 8) bude mít za následek nezařazení žádosti o podporu projektu do veřejné soutěže (§21 Zákona);
- chybně vyplněné žádosti, žádosti nepřípustně upravované (v částech, pro které je určen závazný vzor), nekompletní žádosti a žádosti, které nebudou jinak splňovat předepsané podmínky, nebudou zařazeny do veřejné soutěže, s výjimkou případů, kdy chybějící dokumenty o způsobilosti uchazeče budou doplněny na výzvu poskytovatele ve stanovené 5ti denní lhůtě;
- žádosti o podporu se uchazečům nevracejí, na úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s podáním žádosti nevzniká uchazeči žádný nárok;
- předpokládaný termín uzavření Smlouvy vyplývá z §25 Zákona;

- rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat;
- **po celou dobu realizace projektu je uchazeč / příjemce podpory povinen** plnit povinnosti vyplývající z Nařízení RRF a souvisejících předpisů. Tyto povinnosti jsou promítnuty v článku V. Smlouvy (viz Příloha IV. této zadávací dokumentace – Vzor Smlouvy o poskytnutí účelové podpory) a týkají se především těchto oblastí:
  - vyloučení dvojího financování (povinnost doložení, pokud vznikne podezření na dvojitě uplatnění shodných nákladů / aktivit),
  - vyloučení střetu zájmů (čestné prohlášení před uzavřením Smlouvy, dále informační povinnost v případě změn, vyloučení podniků ovládaných veřejným funkcionářem) a dalších možných oblastí vedoucích k ohrožení finančních zájmů EU (povinnost dokládání na výzvu poskytovatele v případě nejasností),
  - DNSH princip – prohlášení o jeho dodržení při ukončení realizace projektu;
  - publicita - v rámci všech informačních a komunikačních opatření je příjemce podpory povinen informovat veřejnost o podpoře z RRF. Tato povinnost bude splněna např. tím, že příjemce bude o podpořeném projektu referovat zobrazením znaku EU spolu s názvem fondu na svých webových stránkách. Pravidla pro užití loga EU jsou uvedena v kapitole 5 Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy 2021-2026.
- po celou dobu realizace projektu je rovněž příjemce dotace povinen na výzvu poskytovatele (případně v rámci kontroly realizovaného projektu) doložit, že **nadále plní podmínky způsobilosti, včetně zařazení do kategorie malých a středních podniků** (tato podmínka se považuje za splněnou také v případě, kdy k překročení limitů rozhodujících pro posouzení došlo v důsledku tzv. endogenního růstu firmy, tedy nikoliv v důsledku změny vlastnické struktury příjemce).

## 10. Kontakty a další informace

Text vyhlášení veřejné soutěže a její podmínky, včetně kompletní zadávací dokumentace a vzorů potřebných pro podání žádosti, jsou zpřístupněny na webové adrese MPO - <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/podpora-vyzkumu-a-vyvoje/>.

Veškeré metodické pokyny pro Národní plán obnovy 2021-2026, které popisují podrobně povinnosti platné pro poskytovatele podpory i pro příjemce podpory dle Nařízení RRF, jsou zveřejněny na webu [www.planobnovy.cz/dokumenty](http://www.planobnovy.cz/dokumenty).

Kontaktní osoba: Ing. Eva Kořínková, [korinkova@mpo.cz](mailto:korinkova@mpo.cz), tel. +420 224 85 26 21.

## 11. Seznam zkratk použitých v ZD a jejich přílohách

CEP	Centrální evidence projektů, součást IS VaVal
DNSH princip	princip Do No Significant Harm, tedy nepoškozovat významně cíle EU ve stanovených tematických oblastech ve smyslu článku 17 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 a ve smyslu navazujících předpisů a podmínek pro komponentu 5.2 NPO. Viz také kap. 4 a binární kritérium č. 6.
EU	Evropská unie
Finanční nařízení	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie
IS VaVal	Informační systém výzkumu, vývoje a inovací ( <a href="http://www.isvavai.cz">www.isvavai.cz</a> )
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	malé a střední podniky, viz definice pojmů v kap. 1
Nařízení GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších předpisů.
Nařízení de minimis	Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění pozdějších předpisů.
Nařízení RRF	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost
NPO	Národní plán obnovy
PvO	Podnik v obtížích, viz definice pojmů v kap. 1
RIV	Rejstřík informací o výsledcích (součást IS VaVal)
Smlouva	smlouva o poskytnutí účelové podpory (kterou uzavře poskytovatel s úspěšnými uchazeči)
Systém	Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ na adrese <a href="https://mseu.mssf.cz/">https://mseu.mssf.cz/</a>
Zákon	Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
ZD	zadávací dokumentace



**12. Seznam příloh zadávací dokumentace**

Číslo	Název přílohy	Účel přílohy
Příloha I.	Příručka pro uchazeče k vyplnění žádosti	<i>Pokyny, kterými je nezbytné se řídit při vyplňování žádosti v Systému.</i>
Příloha I.a	Rozpočet.xls	<i>Vzor k vyplnění, povinná příloha žádosti.</i>
Příloha II.	Závazná osnova návrhu projektu	<i>Vzor pro přímé použití / vyplnění, povinná příloha žádosti.</i>
Příloha III.	Statut a jednací řád Rad podprogramů programu The Country for the Future	<i>Informativní příloha.</i>
Příloha IV.	Vzor Smlouvy o poskytnutí účelové podpory	<i>Informativní příloha.</i>
Příloha V.	Čestné prohlášení ke způsobilosti uchazeče	<i>Vzor k vyplnění, povinná příloha žádosti.</i>
Příloha VI.	Prohlášení o dodržení principu DNSH	<i>Vzor k vyplnění, povinná příloha žádosti.</i>
Příloha VII.	Tabulka údajů k ověření MSP a PvO	<i>Vzor k vyplnění, povinná příloha žádosti.</i>
Příloha VIII.	Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	<i>Informativní příloha.</i>
Příloha IX.	Metodický pokyn systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	<i>Informativní příloha.</i>
Příloha X.	Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026	<i>Informativní příloha.</i>
Příloha XI.	Metodický pokyn pro uplatňování zásady DNSH pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	<i>Informativní příloha.</i>

Popis povinných příloh žádosti o podporu viz kapitola 8 této dokumentace.